



## **D. Vejledning til udfyldelse af logbog for Trawl- og Nottfiskeri – Kammuslingefiskeri**

Under fiskeri/skrabning efter kammuslinger skal den af GFLK udfærdigede logbog for TRAWL- og NOTFISKERI føres dagligt.

### **Generelt**

Logbogen føres for hver dag til søs, dvs. de dage, hvor der ikke fiskes, skal der blot skrives i logbogen “sejlads til fiskeplads” eller “fiskesøgning”. Hvert træk, der resulterer i fangst, skal indføres. Der skal altid skiftes til en ny logbogsside, når fiskeriet skifter til en anden fiskerizone og/eller der skiftes til fiskeri under en anden licens. (Eksempelvis, hvis fiskeriet i løbet af døgnet flytter fra et kvoteområde til et andet.)

Der skal føres en logbogsside for hver dag, der fiskes. Der skiftes til en ny side, hvis antallet af træk overstiger antallet af linier på logbogssiden.

Logbogen er indbundet, og siderne er fortløbende nummereret og skal anvendes i denne rækkefølge.

Oplysningerne skal være let læselige og må ikke kunne slettes - der skal anvendes kuglepen. Skrives der forkerte oplysninger slettes hele linien, og der skrives en helt ny linie.

Der må ikke anvendes retteblæk (“Tipp-Ex”) eller andet, der dækker helt. Det skal være muligt at kunne læse, hvad der er rettet.



## 1. Hovedet

Der skal føres en logbogsside for hver dag, der fiskes.

Hovedet af logbogen udfyldes som angivet i logbogen, idet det specielt skal bemærkes, at en "tur" defineres som afgang havn med tom last til ankomst havn for fuld udlosning.

Desuden skal der under "**Trawltype**" angives skraber-type med FAO-forkortelsen **DRB**.

I rubrikken "**Antal masker**" angives bredden af "skraberammen" i cm og i rubrikken "**Maskestørrelse**" angives højden af "skraberammen" i cm, og i "**Maskestørrelse**" angives endvidere maskevidden (strakt maske) i mm. Diameter af stålingene.

Anvendes der flere skrabetyper kan disse angives under "trawl nr". 2 eller 3.

Fangstområde angives som f.eks. det NAFO-område, der fiskes i, jf. Kontrolbekendtgørelsen. Skiftes der til en anden licens og dermed kvoteområde, skal der også skiftes til en ny logbogsside.

## 2. Fiskeposition og fangst

### 2.1 Antal skrab og positioner

Da skrabningen af kammuslinger består af adskillige meget korte træk, kan man angive antallet af træk i margenen ved siden af "træk nr" i rubrikken "trawl nr."

Tidspunktet for fiskeriets start og slut angives som anført (i UTC) med henholdsvis start og slut position for fiskeriet. Ligeledes angives fiskedybden i meter.



Fangstpositionerne kan også angives i henhold til Naturinstituttets feltkodekort.

## 2.2 Fangst

Fangsten angives i en af de ledige kolonner i hel levende vægt. FAO forkortelsen ISC for kammuslinger skal anvendes. Evt. bifangst skal også anføres i de respektive kolonner. Stemmer arten ikke med de angivne, kan disse overstreges, og man skriver den pågældende art ovenover. Evt. udkast af fangst og bifangst skal ligeledes angives.

Dagens fangst kan sammentælles i rubrikken “Dagens fangst i fangstområdet”, hvilket i denne forbindelse defineres som kvoteområde f.eks. ATTU, MUDDERBUGTEN, NUUK eller UDEN for Basislinen. Fartøjsføreren skal altid underskrive alle siderne i logbogen.

## 2.3 Fangster af havpattedyr

Eventuel fangst af havpattedyr, der uheldigvis bliver fanget i redskaberne, skal ligeledes registreres i logbogen. Fangsten kan angives i bemærkningsfeltet og her anføres hvilket havpattedyr der er tale om samt evt. køn og alder, hvis dette kan fastslås. Desuden angives hvilket træk/kast-nummer havpattedyret blev taget i. Er der ikke plads i bemærkningsfeltet kan linierne under det pågældende træk anvendes.

## 2.4 Prøveudtagning

Når de i licensen/årskvoten nævnte prøver af muslingekød udtages, skal det altid indføres i logbogen under den relevante dato. Dette kan skrives i bemærkningsfeltet eller på en af de ledige linier i fangstrubrikken. Der kan f.eks. blot skrives “600 gramsprøve udtaget til Scantox”.



## 2.5 Indsendelse af logbogsblade

Logbogens hvide og gule sider indsendes til:

Grønlands Fiskerilicenskontrol  
Postboks 501  
3900 Nuuk

senest 24 timer efter losning.

Logbogens røde kopi skal altid forefindes om bord i fartøjet. Den blå kopi kan evt. sendes til rederiet.

Kasserede logbogsblade, som følge af fejlskrivning o.l., skal også indsendes til GFLK, således at logbogsbladene nummerrækkefølge ikke brydes. En kasseret logbogsside annulleres ved at skrive med store bogstaver tværs henover siden "ANNULLERET".

---

**Bilag 1:** FAO-forkortelser for redskabstyper.

**Bilag 2:** ISO-forkortelser for Nationer

**Bilag 3:** FAO-forkortelser for fiskearter

**Bilag 4:** Eksempel for udfyldelse af logbogen for trawler/kammuslingefartøjer,

**Bilag 5:** Eksempel for udfyldelse af logbogen for kammuslingefartøjr.

**Bilag 6:** Eksempel for "ANNULLERING" af logbogsblad