



E. Vejledning til udfyldelse af logbog for kystnært rejefiskeri

2. Udgave

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 39 af 30. december 1996 om kontrol med kystnært rejefiskeri.

Baggrund

Kontrol af kvoteforbruget for det kystnære fiskeri efter rejer er pr. 1. januar 1997 sket ved indføring af en lovpligtig logbogsføring. Den nye logbog, med serienummer B, skal føres af alle fartøjer under 120BT/75BRT som fisker efter rejer i kystnært område og ikke har tilladelse til egenproduktion eller har sortering om bord. Fartøjer med licens til kystnært rejefiskeri, men med sortering om bord og/eller tilladelse til egenproduktion, skal benytte den allerede eksisterende logbog for havgående rejefiskeri med serienummer A.

Logbogen er udarbejdet af Grønlands Fiskerilicenskontrol (GFLK) i samarbejde med Grønlands Naturinstitut. Oplysningerne bruges dels af GFLK og Søværnets Fiskeriinspektion i forbindelse med kontrol af kvoteforbruget, mens Grønlands Naturinstitut bruger oplysningerne i deres arbejde med vurdering af rejebestandens størrelse og den bedst mulige udnyttelse af denne.

Kvoteforbrug og logbog

Kvoteforbrug er den mængde som indhandlingsstedet opgør som købt mængde rejer, mens logbogen skal angive de arter og mængder der tages op af havet. Hvis GFLK modtager logbogen før



indhandlingsrapporten, vil logbogen blive brugt til beregning af kvoteforbruget indtil indhandlingsrapporten modtages.

Skemasættet

Skemasættet/logbogsbladene er trykt i fortløbende numre og det er meget vigtigt at de anvendes i den rækkefølge. GFLK og Grønlands Naturinstitut bruger disse numre til at kontrollere, at alle udleverede logbogsblade bliver modtaget/indsendt. Hvert skemasæt/logbogsblad med ens serienummer består af 4 blade med hver sin farve - hvid (originalen), gul, blå og rød.

For hvert nyt logbogsblad der tages i brug, skal alle rubrikker i øverste blok udfyldes. For hvert slæb skal der udfyldes en linie i nederste blok. På en tur med mange slæb kan der derfor benyttes flere logbogsblade.

Det er føreren af fartøjet, der er ansvarlig for at logbogen føres korrekt. Logbogen skal være ajourført inden landingen af fangsten.

Udlevering af logbøger

Eksemplarer af logbogen kan afhentes hos GFLK i Nuuk eller hos Royal Greenland i de byer, hvor der er rejefabrikker eller indhandlinger af rejer. Der kan kun udleveres en logbog pr. fartøj. Når logbogen er ved at være udkrevet kan der udleveres en ny. Hvis logbogen bortkommer, kan der udleveres en ny mod at aflevere en erklæring, der skal indsendes til GFLK. Finder man bagefter den gamle logbog, må denne ikke bruges igen, men skal indsendes til GFLK.



Indsendelse og opbevaring af logbogen

Ved losning skal logbogen medbringes til indhandlingsstedet. Indhandlingsstedet stempler logbogsbladene med sted og dato samt indsender den hvide original og gule kopi til GFLK i Nuuk.

Yderligere sender indhandlingsstedet en kopi af indhandlingssedlen/-rapporten, når denne er færdigudregnet. Den blå kopi skal fartøjets skipper levere til ejeren/rederiet og den røde kopi skal beholdes om bord.

Udfyldelse af logbogsbladet

Brug kuglepen.

Husk mellemlæg mellem logbogsbladene-/skemasættene.

Øverste blok består af generelle oplysninger, der skal udfyldes tydeligt og med blokbogstaver for hver gang der udfyldes en ny side. Oplysningerne består af:

- a) årstal og turnummer i året. Nyt turnummer er defineret som afsejling til fiskefelt efter losning af hele lasten. Indhandles kun en del af lastens indhold noteres mængden og lossested i en linie for sig og der fortsættes med samme turnummer til hele lasten losses. Første afsejling i et nyt år med tom last betegnes altid som tur 1. Fiskes der mellem et årsskifte, angives fiskeri fra den 1. januar til lossetidspunktet som tur 0.
- b) fartøjet: navn, Gr nr., det internationale radio-kaldesignal, licens nummer og fartøjsførerens navn. (Husk at en kopi af



- licensen skal opbevares lettilgængeligt og beskyttet mod snavs og fugt om bord i fartøjet).
- c) redskab: fabrikationstype (f.eks.: Skervøy, Columbia og ikke bare 'rejetrawl'), antal masker (f.eks.1600) som er beskrevet i trawlspecifikationen samt maskestørrelse i posen (f.eks. 40 mm). Måling af maskestørrelser bør foretages ved påbegyndelse af hver skema sæt, idet maskestørrelsen i trawlen kan ændre sig med tiden.
 - d) fangstfelt: områdets navn (f.eks. NAFO 1A) eller feltkode i henhold til feltkodekort (f.eks.LH28).

Nederste blok skal udfyldes i tilknytning til hvert slæb med følgende:

- a) Dato som følger den lokale tid. Varer turen i flere døgn skiftes der ikke til nyt logbogsblad for hver dag, blot skrives ny dato ved første trawltræks start efter kl. 00,00.
- b) Trawltrækkets start: defineret som det tidspunkt hvor trawlen tager bunden, med klokkeslæt i lokal tid, position angivet i grader og minutter (5 cifre) samt dybden i meter. Angives dybden i favne, skal "M" i dybde-kolonnen udstreges og erstattes med "F". For fartøjer uden nøjagtig navigationsudstyr kan feltkoder benyttes, hvor der i kolonnen til angivelse af breddegrad skrives bogstavskode og i kolonnen for længdegrad skrives talkode.
- c) Trawltrækkets slut: defineret som det tidspunkt hvor indhaling påbegyndes, med klokkeslæt i lokal tid, position i grader og minutter eller feltkode samt dybden i meter



eller favne. Er der tekniske problemer med trawlet (kører fast, rives o.l.), således at der ikke er nogen fangst, noteres fangst-mængden som "0" samt problemets art i resten af linien.

- d) Fangsten: enhver art fordelt på anslået mængde som beholdes om bord (lastimut ikisat) og udsmidet (igitat) skal noteres. For dagbåde som ikke opbevarer deres fangst i lasten noteres den mængde som beholdes på dæk i den kolonne hvor der står beholdes. For rejerne, *Pandalus borealis*, noteres antal kasser som beholdes, derefter anslået gennemsnitlig mængde rejer i en kasse(kg/ks) eller trækkets anslåede fangst af rejer i kilo. For *Pandalus borealis* rejerne noteres ligeledes den mængde rejer som er vurderet som usælgelig og derved smidt ud som kvalitetsudkast. Der kan udmærket anvendes forskellige kassestørrelser, men så skal man bruge en ekstra linie for hver størrelse kasse.
- e) Bifangsterne noteres i de sidste 4 kolonner under 'fiskens art'. Arten noteres som hellefisk, rødfisk, håising (eller *Pandalus montagui*) etc. og mængden i rund fisk (mhmi) i anslået kilo som beholdt kilo og udsmid kilo for hver art. Dersom bifangsten er af meget blandede arter, der ikke sorteres, kan der ved 'fiskens art' noteres 'Blandet fisk'. Ud over de 4 kolonner til bifangsterne kan linierne ved 'Bemærkninger' også benyttes.



Rettelser og annulleringer

Laves der skrivefejl må fejlen ikke fjernes med lak eller viskelæder, men skal overstreges med en enkelt streg således at man stadig kan læse det. Rettelsen skrives i samme rubrik, hvis der er plads ellers må hele linien overstreges og der startes på en ny linie. Det kan ske, at der er så mange rettelser, at et logbogsblad bliver ulæseligt for modtageren; da skal det annulleres og oplysningerne fra det annullerede blad skrives på et nyt logbogsblad. I dette tilfælde må det annullerede logbogsblad ikke smides væk, men skal indsendes sammen med de gyldige logbogsblade.

Har du spørgsmål til logbogen kan du altid ringe eller skrive til KANUAANA/GFLK, postboks 501, 3900 Nuuk. Tlf. 34 50 00