

Vejledning til NemPost

1. Klik ind på www.sullissivik.gl – Klik på linket [NemPost](#) log ind på med din NemID-kode.

sullissivik.gl
DIN INDGANG TIL DET OFFENTLIGE



Dansk

Vælg kommune

Søg



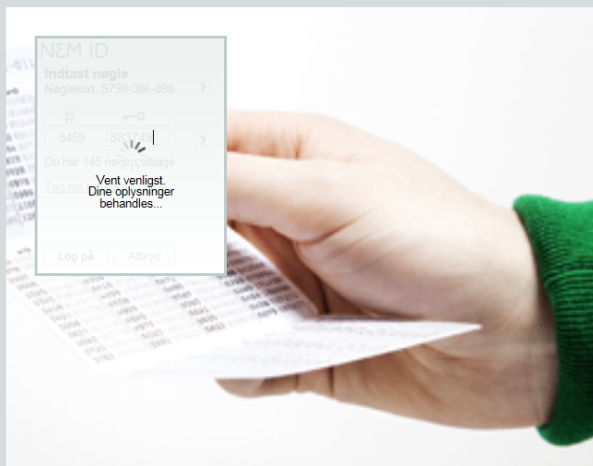
Vælg et emne



Selvbetjening



Log på 'Min side' med NemID



Hvad er 'Min Side' og NemID?

'Min Side' er din helt personlige side, hvorpå selvbetjeningsmuligheder fra det offentlige er samlet under ét tag.

For at kunne benytte dig af selvbetjeningsmulighederne skal du logge ind med dit NemID. Uanset om du vil bruge din netbank eller betjene dig selv online på sullissivik.gl, logger du ind med dit NemID.

[Læs mere om NemID](#)

[Sådan logger du på](#)

[Glemmt adgangskode](#)

[Jeg har problemer med at logge ind](#)

2. Klik på NemPost i menuen og læs brugerbetingelserne igennem.

Velkommen til NemPost.

NemPost er en sikker og gratis e-mail løsning, der udbydes af Grønlands Selvstyre. NemPost giver dig mulighed for at kommunikere sikkert via e-mail med alle myndigheder i Grønland. Det betyder, at du kan sende e-mails med samme gyldighed som et traditionelt underskrevet brev.

NemPost sender alle e-mails krypteret og med digital signatur. Det betyder, at du har garanti for, at dine e-mails ikke kan læses af uvedkommende. Du kan derfor trygt anvende NemPost - også når du sender e-mails med følsom eller fortrolig information som dit personnummer eller kontonummer.

Du modtager kun seriøse e-mail i NemPost. Alle e-mails er signerede med digital signatur og sendt krypteret til dig. NemPost sikrer, at du aldrig forstyrres med "spam-mail", reklamer, forsøg på e-mail svindel etc.

NemPost er underlagt persondatalovens regler. Det betyder bl.a., at NemPost lever op til regler om god databehandlingsskik, at dine oplysninger behandles i et sikkert miljø, og at du har krav på at vide, hvem der behandler oplysninger om dig og hvad formålet med behandlingen er.

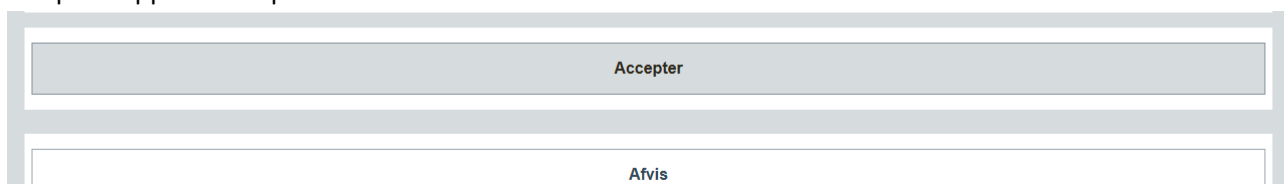
Du kan benytte NemPost, uanset hvor i landet du bor. For at du kan benytte NemPost er det nødvendigt at NemPost indsamler og behandler en række stamoplysninger om dig, herunder dit personnummer. Oplysningerne anvendes til at identificere dig og til at sikre, at oplysninger om dig ikke kommer til uvedkommendes kendskab. Grønlands Selvstyre er dataansvarlig for disse stamoplysninger. Du kan til enhver tid få indsigt i oplysningerne, ligesom du kan kræve berigtigelse eller sletning af urigtige oplysninger. Du kan se oplysningerne i NemPost og du kan selv rette flere af oplysningerne. Du kan læse mere om behandlingen af dine oplysninger og udøvelsen af dine rettigheder i NemPost vilkår og privatlivspolitik.

De e-mails som du sender til en myndighed via NemPost indgår i den modtagende myndigheds sagsbehandling og er underlagt myndighedens almindelige sagsbehandlingsregler og privatlivspolitik.

E-mails, som du sender eller modtager bliver også gemt i din NemPost-kasse, hvor du selv er ansvarlig for oplysningerne. Oplysningerne i din NemPost-kasse er ikke tilgængelige for andre end dig selv og du bestemmer selv, hvad der skal gemmes, hvor længe det skal gemmes og hvornår den elektroniske version af kommunikationen evt. skal slettes fra din NemPost-kasse.

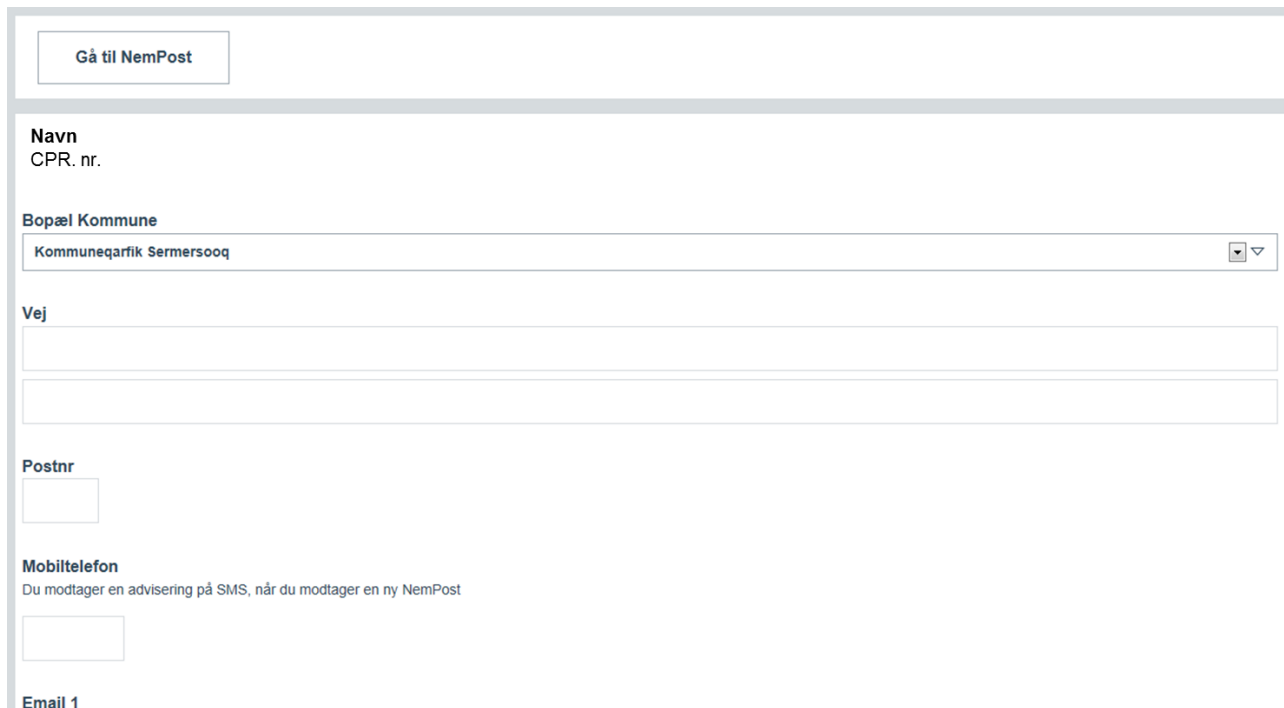
Når du accepterer ved at klikke på knappen "Accepter", accepterer du samtidig vores vilkår og privatlivspolitik.

3. Klik på knappen "Accepter"



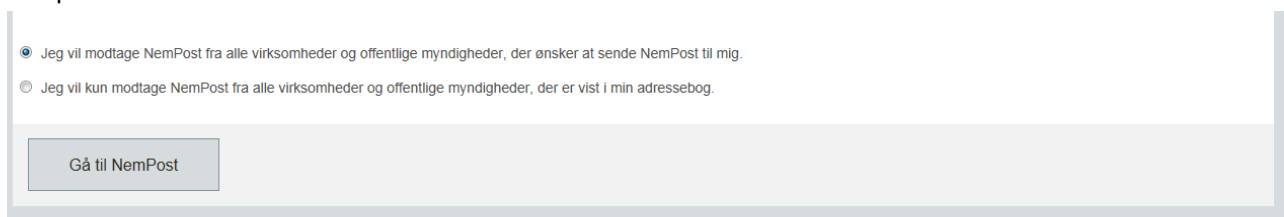
A screenshot of a form with two buttons. The top button is labeled "Accepter" and the bottom button is labeled "Afvis".

4. Du er nu logget ind – udfyld felterne med dine oplysninger.



A screenshot of a registration form. At the top is a button labeled "Gå til NemPost". Below it are several fields: "Navn" and "CPR. nr." (text input), "Bopæl Kommune" (dropdown menu with "Kommuneqarfi Sermersooq" selected), "Vej" (two stacked text input fields), "Postnr" (text input), "Mobiltelefon" (text input) with a note "Du modtager en advisering på SMS, når du modtager en ny NemPost", and "Email 1" (text input).

5. Klik på *Gå til NemPost*.



A screenshot of a consent form. It contains two radio button options: "Jeg vil modtage NemPost fra alle virksomheder og offentlige myndigheder, der ønsker at sende NemPost til mig." (selected) and "Jeg vil kun modtage NemPost fra alle virksomheder og offentlige myndigheder, der er vist i min adressebog." Below the options is a button labeled "Gå til NemPost".

6. Du er nu klar til at tage din digitale postkasse i brug.

The screenshot shows the main interface of the digital mailbox. At the top left is the logo 'sullissivik.gl' with the tagline 'DIN INDGANG TIL DET OFFENTLIGE'. To the right are language and location dropdowns: 'Dansk' and 'Qeqqata Kommunia'. Below these are three purple navigation buttons: a search icon, 'Find emner', and 'Min side' with a user icon. A central white area contains three buttons: 'Ny Besked', 'Hjælp', and 'Min profil', followed by a search bar. Below these are five tabs: 'Indbakke' (selected), 'Sendt post', 'Kladder', 'Arkiv', and 'Papirkurv'. The main content area is a table with headers 'Afsender', 'Emne', and 'Modtaget'. At the bottom is a dark grey footer with links: 'INFO IN ENGLISH', 'SULLISIVIK ENHEDEN', 'HJÆLP', 'LOVGIVNING', 'PEQGIK.GL', 'TV KAMPAGNER', 'TIL MYNDIGHEDER', and 'MEDSERVICE'.

7. Brug fanebladene til at se *sendt post*, *kladder*, *arkiv* og *papirkurv*.
8. Når du opretter en ny besked, får du automatisk adgang til din personlige adressebog. Her kan du gennem kontaktoplysninger til myndigheder og virksomheder.

This screenshot shows the 'Adressebog' (Address Book) tab selected. At the top are 'Tilbage' and 'Adressebog' buttons. Below are fields for 'Til' (To) with a dropdown menu showing 'Digitaliseringsstyrelsen, Grønlands Selvstyre', 'Emne' (Subject), and 'Indhold' (Content). Below these is a search bar and a table of contacts.

Navn	Email	Organization
Digitaliseringsstyrelsen, Grønlands Selvstyre	digitaliserings@nanoq.gl	Digitaliseringsstyrelsen, Grønlands Selvstyre

At the bottom, there is a page indicator showing '5' in a dropdown, '1 / 10', and navigation arrows.

Har du spørgsmål til NemPost – kontakt kommunens borgerservice.