KOMMUNE KUJALLEQ
FORVALTNING FOR TEKNIK OG MILJØ
POSTBOKS 514, 3920 QAQORTOQ
TLF. (+299) 70 41 00
WWW.KUJALLEQ.GL

Regulativ for affald fra erhverv
Kommune Kujalleq

2021

Titel: Regulativ for affald fra erhverv
Kommune Kujalleq
2021
Udarbejdet af: Forvaltning for Teknik og Miljø, Qaqortoq
Jura kontrolleret af: Grønlands Selvstyres Lovafdeling
Godkendt af: Kommunalbestyrelsen i Kommune Kujalleq

Indhold

§ 1 FORMÅL 4
§ 2 LOVGRUNDLAG 4
§ 3 GYLDIGHEDSOMRÅDE 4
§ 4 DEFINITIONER 4
§ 5 PLIGTER OG RETTIGHEDER 6
§ 6 SÆRSKILTE ORDNINGER 10
§ 7 TILSYN OG ADMINISTRATION 11
§ 8 GEBYRER 11
§ 9 DISPENSATIONER 12
§ 10 HENVENDELSE OG KLAGER 13
§ 11 OVERTRÆDELSE OG SANKTION 13
§ 12 BEMYNDIGELSE 13
§ 13 IKRAFTTRÆDELSE 13
§ 14 DAGRENOVATIONSLIGNENDE AFFALD 14
§ 15 FARLIGT AFFALD, ELEKTRONIKSKROT OG KØLE- /FRYSEMØBLER 18
§ 16 TRÆAFFALD 21
§ 17 IKKE-FORURENET OG FORURENET JORD 22
§ 18 FORBRÆNDINGSEGNET AFFALD 23
§ 19 JERN- OG METALSKROT 24
§ 20 UDTJENTE KØRETØJER OG BÅDE 25
§ 21 BYGGE- OG ANLÆGSAFFALD 27
§ 22 DEPONERINGSEGNET AFFALD 28
§ 23 STORSKRALD 29
§ 24 GLAS OG GLASEMBALLAGEAFFALD 30
§ 25 ORDNING FOR AFFALDSMODTAGEANLÆG/GENBRUGSPLADSER 31

§ 1 FORMÅL

Dette regulativ fastsætter regler for indsamlingsordninger og anvisningsordninger for affald fra erhverv i Kommune Kujalleq. Reglerne skal sikre en effektiv sortering, håndtering og bortskaffelse af alt affald fra erhverv.

Regulativet har til formål at forebygge forurening og uhygiejniske forhold, samt at begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme nyttiggørelse af affald fra erhverv.

§ 2 LOVGRUNDLAG

Regulativet er udarbejdet med hjemmel i gældende miljølovgivning:

1) Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet § 36, stk. 3
2) Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 28 af 17. september 1993 om bortskaffelse af affald § 18
3) Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie og kemikalieaffald § 17, stk. 1 og 2

§ 3 GYLDIGHEDSOMRÅDE

Regulativet gælder for alle virksomheder i Kommune Kujalleq. På grund af forskelle på forholdene og serviceniveauet i Qaqortoq, øvrige byer og bygder skelnes der nogle steder i regulativet mellem disse tre niveauer. På tværs af kommunen gælder altså ensartede regler for hvert af følgende niveauer:

- Qaqortoq
- Øvrige byer (Nanortalik og Narsaq)
- Bygder

Afsides beliggende virksomheder/virksomheder beliggende i det åbne land har ansvaret for selv at transportere affald til bortskaffelse ved kommunens affaldsmodtageanlæg. Affaldet skal være sorteret i henhold til de affaldsordninger, som er beskrevet i nærværende regulativ.

Regulativet gælder for alt affald fra erhverv, der fremkommer i Kommune Kujalleq, dog ikke følgende fraktioner:

1) Natrenovation, der er reguleret efter *Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 12. juni 2015 om bortskaffelse af latrin og sanitært spildevand* og *Regulativ for natrenovation, Kommune Kujalleq 2016*.
2) Radioaktivt affald
3) Ammunition og våben, der skal afleveres til politiet
4) Eksplosivt affald, som f.eks. fyrværkeri og dynamit, der skal afleveres til brandvæsenet
5) Lægemidler, medicinrester, klinisk risikoaffald og vævsrester, der skal afleveres til sundhedsvæsenet

Affald fra efterforsknings- og råstofaktiviteter produceret i og uden for kommunen er omfattet af reglerne beskrevet under § 6.3 Særregler for efterforsknings- og råstofaffald.

§ 4 DEFINITIONER

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af gældende lovgivning, i det omfang der i denne lovgivning er fastsat definitioner for de enkelte begreber.

Definitionen af de enkelte affaldsfraktioner fremgår af regulativet, hvor de enkelte ordninger er beskrevet. Herunder er listet udvalgte definitioner, der er særligt relevante for dette regulativ:

Adgangsvej	Vejen mellem hvor skraldebilen holder, og hvor affaldsbeholderen står.
Affald fra erhverv	Affald, som er frembragt af offentlige og private virksomheder, institutioner og havne.
Affaldsbehandler	En affaldsbehandler er en aktør, der eksempelvis eftersorterer, knuser, sammenpresser, tørrer, neddeler, adskiller, demonterer eller ompakker affald. I forbindelse med behandlingen af affaldet påhviler det affaldsbehandleren at sørge for sundheds- og miljømæssig forsvarlig håndtering af affaldet.
Affaldsfraktion	En affaldsfraktion er en gruppering af materialer i affaldet med fælles sammensætning.
Affaldsindsamler	En affaldsindsamler indsamler affald for fremmed regning hos 1 eller flere affaldsproducenter og kører dette til behandlingsanlægget. I forbindelse med indsamlingen overdrages ansvaret for sorteringen af affaldet fra affaldsproducenten til affaldsindsamleren.
Affaldsproducent	I forhold til produktion af affald fra erhverv er affaldsproducenten: Virksomheder Institutioner Havne Affaldsproducenten er den fysiske eller juridiske person, der er ansvarlig for en virksomhed, som ved sit virke producerer affald. Ved bygge- og anlægsvirksomhed er affaldsproducenten bygherren eller den, der på hans vegne har overtaget ansvaret via skriftlig aftale. Offentlige og private boligselskaber er affaldsproducent i boligområderne og dermed ansvarlige for affaldshåndteringen i disse områder. For affald fra havne, er det havnemyndigheden, der som ansvarlig for havnevirksomheden, er affaldsproducent.
Affaldstransportør	Transportører, der transporterer affald for fremmed regning. Affaldstransportøren kører affald fra affaldsproducenten til affaldsbehandlingsanlæg.
Anvisningsordning	En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten er ansvarlig for, at affaldet håndteres efter bestemmelserne i de kommunale regulativer.
Basisgebyr (bygder)	I kommunens bygder opkræves samtlige fastboende virksomheder et pligtigt basisgebyr, der dækker alle udgifter til affaldshåndtering.
Beholder	Den affaldsspand, mini-container, skarnkasse, sækkestativ, vippe-container, åben container o.l., som affaldsproducenten bruger ved virksomheden til at opsamle affaldet.
Bortskaffelse	Enhver operation der ikke er nyttiggørelse.

Bringeordning	Når en virksomhed selv skal bringe sit affald til et opsamlingssted, hedder det en bringeordning. Opsamlingsstedet kan være centralt placerede containere, igloer, diamanter eller kuber eller kommunens affaldsmodtageanlæg.
Direkte genbrug	Affald, som uden yderligere forarbejdning kan anvendes til sit oprindelige formål.
Gebyr	Erhvervsproducenter i Qaqortoq, Narsaq og Nanortalik betaler afleveringsgebyr i forbindelse med bortskaffelse af affald til de kommunale affaldsanlæg, samt gebyr for at være tilmeldt de kommunale indsamlingsordninger for dag- og natrenovation samt for slamtanktømning. Erhvervsproducenter i bygderne betaler basisgebyr.
Genanvendeligt affald	Affald, der er teknisk egnet til sortering med henblik på genanvendelse (herunder fremsendelse til genanvendelse) inden for de ordninger, der er etableret i Grønland eller i Danmark/udlandet. Genanvendelse er en proces, hvorved reststoffer bruges som råstoffer ved fremstilling af nye produkter m.v.
Henteordning	Når en affaldstransportør henter affald hos affaldsproducenten, hedder det en henteordning.
Husstand	Ved hustande forstås ejere, lejere og brugere af lejligheder og huse til beboelse. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer i samme bo-enhed/ på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
Håndtering	Indsamling, transport, modtagelse, behandling, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.
Indsamlingsmateriel	Enhver type beholder og køretøj, der anvendes til indsamling og transport af affald.
Indsamlingsordning	En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten overdrager sit affald til kommunen, som overtager det fulde ansvar for affaldets videre håndtering.
Kildesortering	At affaldet sorteres der, hvor det genereres (hos affaldsproducenten eller så tæt på denne som muligt og før ankomst til affaldsmodtageanlæg) i forskellige ensartede fraktioner, f.eks. papir, pap og glas.
Modtageanlæg	Anlæg hvor affaldet deponeres, afbrændes, behandles og/eller oparbejdes til nye råvarer eller produkter.
Standplads	Det sted hvor affaldsbeholdere og containere står placeret.

§ 5 PLIGTER OG RETTIGHEDER

§ 5.1 BENYTTELSESPLIGT

Alle affaldsproducenter, jf. definitionen ovenfor, er omfattet af dette regulativ og har pligt til at benytte de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet.

For affald, der ikke er beskrevet i regulativet, skal den enkelte affaldsproducent rette henvendelse til kommunalbestyrelsen, som vil anvise en konkret bortskaffelsesmulighed. Affaldsproducenten er i sådanne tilfælde pligtige til at følge kommunalbestyrelsens anvisninger og er selv ansvarlig for håndteringen af affaldet, herunder mulig kildesortering. Affaldsproducenten er ligeledes forpligtiget til at afholde omkostninger

forbundet med bortskaffelse eller anden håndtering. Affaldsproducentens ansvar ophører efter, at affaldet er afleveret til godkendt modtageanlæg, affaldsindsamler eller affaldsbehandler.

Hvis en affaldsproducent producerer affald, der på grund af mængden eller typen af affald, giver håndteringsproblemer på de kommunale modtageanlæg eller medfører arbejdsmiljøproblemer for kommunens medarbejdere, har kommunalbestyrelsen ret til at anvise alternativ bortskaffelse. Affaldsproducenter er i sådanne tilfælde pligtige til at følge kommunalbestyrelsens anvisninger og er selv ansvarlige for håndteringen af affaldet, herunder mulig kildesortering og for udgifterne til indsamling, bortskaffelse eller anden håndtering.

Affald produceret i det åbne land skal transporteres tilbage til et af kommunens bosteder og bortskaffes til modtagefaciliteter på havnen, jf. § 6.1 Modtageordninger i havne, eller til de kommunale affaldsanlæg. Affaldet skal kildesorteres i henhold til ordningsbeskrivelserne i nærværende regulativ.

Affaldsproducenter uden fast adresse i en af kommunens bygder, der udøver affaldsproducerende aktiviteter i en af kommunens bygder eller i det åbne land, har pligt til at lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyrer m.v. Alternativt har affaldsproducenten ret til at transportere affaldet ud af bygden, og bortskaffe det efter reglerne i dette regulativ. Ved udskibning af affald skal kommunalbestyrelsen informeres herom.

Åben afbrænding af affald er ikke tilladt.

Ved aflevering af affald til en kommunal modtagefacilitet skal den, der afleverer affaldet altid rette henvendelse til en driftsmedarbejder i kommunens byer eller til Borgerservice i kommunens bygder, med henblik på visitering af affaldet. Medarbejderens anvisninger skal altid følges.

§ 5.2 SORTERINGSPLIGT

Kommunalbestyrelsen fastsætter, hvilke fraktioner, der er omfattet af indsamlingsordninger og anvisningsordninger. Affaldsproducenten har pligt til at sortere affald i de fraktioner, der er angivet i beskrivelserne af de enkelte ordninger. Hvis der er usikkerhed om, hvilken ordning en given affaldsfraktion skal bortskaffes til, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse i sagen.

Affaldsfraktioner, som ikke er dækket af en af ordningerne i nærværende regulativ eller af anden lovgivning og regulering, skal med henblik på klassificering og konkret anvisning anmeldes til kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, hvordan affaldet skal bortskaffes.

Hvis der er tale om farligt affald, som ikke er omfattet af Hjemmestyrets bekendtgørelse om olie- og kemikalieaffald og hvor affaldet må formodes at have egenskaber, der kan sidestilles med de i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen nævnte, kontakter kommunalbestyrelsen Departementet for Miljø og Natur for en afgørelse i sagen.

§ 5.3 BETALINGSPLIGT

Alle affaldsproducenter er pligtige til at betale gebyr til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering.

Affaldsgebyrrene fremgår af kommunens gældende takstblad. Kommunens takstblad er tilgængeligt på kommunens hjemmeside eller kan rekvireres hos Borgerservice samt ved forespørgsel hos Forvaltning for Teknik og Miljø.

Overholder affaldsproducenten ikke sorteringspligten, er affaldsproducenten pligtig til at betale fejlsorteringsgebyr i henhold til kommunens takstblad.

Hvis der afleveres fejlsorteret affald til et kommunalt modtageanlæg, udskrives fejlsorteringsgebyret til transportøren af affaldet. Transportøren er pligtig til at videresende gebyret til affaldsproducenten.

§ 5.4 OPLYSNINGSPLIGT

Affaldsproducenter skal på kommunalbestyrelsens forlangende kunne godtgøre, at deres affald bortskaffes i overensstemmelse med reglerne i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har ret til at afkræve en affaldsproducent samtlige oplysninger om affaldets sammensætning og mængder samt påbyde affaldsproducenten at foretage undersøgelser af affaldets miljøpåvirkning ved håndtering og bortskaffelse.

Kommunalbestyrelsen har ret til at afkræve private affaldsindsamlere og affaldstransportører oplysninger om, hvilke affaldsproducenter de bortskaffer affald for, samt oplysninger om tømningsfrekvens, affaldsmænger og affaldssammensætning.

§ 5.5 ANMELDEPLIGT

Alle affaldsproducenter har pligt til at anmelde situationer, hvor affald forårsager forurening.
Anmeldelsen skal ske til Forvaltning for Teknik og Miljø.

For farligt affald og bygningsaffald gælder følgende særlige anmelderegler:

Farligt affald

Alle affaldsproducerende virksomheder har pligt til at anmelde det miljøfarlige affald, de producerer, til kommunalbestyrelsen, uanset om der er tale om små mængder miljøfarligt affald.

Anmeldelsen skal ske, når den affaldsproducerende virksomhed etableres, og herefter når der sker væsentlige ændringer i typen eller mængden af farligt affald.

Kommunalbestyrelsen skal vide:

- Hvilke typer af miljøfarligt affald, der er tale om
- Den årlige mængde
- Hvordan affaldet er emballeret
- Sammensætning og egenskaber, f.eks. om det er giftigt, ætsende osv.

Kommunalbestyrelsen skal have disse oplysninger, fordi kommunalbestyrelsen er ansvarlig for etablering af en ordning for miljøfarligt affald i kommunen, og skal sikre, at der er kapacitet til at behandle det miljøfarlige affald, der produceres i kommunen.

Indførelse af farligt affald fra områder uden for kommunen, skal anmeldes senest 8 uger før den påtænkte indførsel. Anmeldelsen skal omfatte oplysninger om de forventede affaldstyper, emballagetyper og årlige mængder. Kommunen vil derefter anvise en bortskaffelsesmulighed.

Bygge- og anlægsaffald

Affald, der opstår i forbindelse med nybygning, ombygning og renovering samt nedrivning skal anmeldes til Forvaltning for Teknik og Miljø, når mængden af affaldet overstiger 50 m^3 pr. uge. Desuden skal der foretages anmeldelse, når den samlede mængde affald overstiger 100 m^3 for hele byggeperioden for det enkelte projekt uanset den ugentlige produktion af affald. Anmeldelsen sker via Skema til brug ved anmeldelse af bygningsaffald. Skemaet kan downloades fra kommunens hjemmeside, eller udleveres ved henvendelse til Forvaltning for Teknik og Miljø.

§ 5.6 ADGANGSFORHOLD

Affaldsproducenter har pligt til at sørge for at affald, som skal afhentes via kommunens henteordninger, er let tilgængeligt, synligt og med fri adgangsvej for affaldstransportøren hele året i forbindelse med afhentning.

Kommunalbestyrelsen kan stille krav om, at affaldsbeholdere skal placeres i nærheden af offentlig vej, og kan fastsætte en maksimumafstand for affaldsbeholderes placering fra offentlig vej eller sti.

Hvis en virksomhed, institution ligger tilbagetrukket fra offentlig vej, skal kørevejen kunne bære tunge lastbiler, og der skal være en fri passage på 350 cm i bredden og 400 cm i højden.

Det er affaldsproducentens ansvar, at der er fri adgang til affaldsbeholderen. Adgangsvejen og pladsen rundt om beholderen skal holdes ryddet og skal om vinteren være fri for sne og is. Det er bygningsejerens ansvar, at poser og beholdere til affald ikke fryser eller på anden måde sætter sig fast.

Ved ibrugtagning af nye ejendomme, eller opstilling af nye affaldsbeholdere, skal beholdere til affald placeres således, at adgangsvejen er uden trapper.

Affaldsproducenter skal i øvrigt overholde følgende krav til placering af affaldsbeholdere:

- Har en virksomhed mere end 1 beholder, skal disse stå samlet.
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred og have en frihøjde på 220 cm.
- Adgangsvejen skal være godt belyst. Det vil sige, at renovatøren skal kunne orientere sig, opfatte personer og genstande og kunne opdage ujævnheder i vejunderlaget og i underlaget for beholdere.
- Døre, låger og porte skal kunne stå åbne af sig selv.
- Adgangsvejen må ikke spærres af tørresnore, parkerede biler, barnevogne og cykler m.v.
- Hunde og andre dyr skal på afhentningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen.

Beholdere skal anbringes og tømmes med en frekvens, der sikrer, at risikoen for lugtgener for de omkringliggende boliger minimeres.

§ 5.7 OPBEVARING AF AFFALD

Affaldsproducenten skal sikre, at der altid forefindes faciliteter til opsamling af alle de affaldsfraktioner, som virksomheden, institutionen eller havnen producerer.

Beholdere skal være tydeligt mærket med den affaldstype, som de er beregnet til. Det skal sikres, at der altid forefindes et tilstrækkeligt antal beholdere tilmeldt de nødvendige antal tømninger, samt at beholdere ikke overfyldes mellem to tømninger.

Affaldsproducenten er pligtig til at sikre, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under opbevaring, således at den efterfølgende behandling vanskeliggøres unødvendigt.

Affaldet skal opbevares forsvarligt, således at forurening og uhygiejniske forhold forebygges. Affaldsproducenten er således pligtig til at sikre, at affaldet ikke spredes med vinden, og at opbevaringsformen minimerer risikoen for tilhold af skadedyr, hunde, katte, fugle m.v.

Affaldsproducenten har pligt til jævnligt at rengøreaffaldsbeholdere, således at der ikke opstår lugtgener i forbindelse med opbevaring eller efterfølgende transport af affaldet.

Hvis der opstår forurening i forbindelse med opbevaring af farligt affald, skal dette straks anmeldes til Forvaltning for Teknik og Miljø.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at oplagret affald skal bortskaffes, hvis affaldet giver anledning til risiko for forurening, uhygiejniske forhold eller andre former for gener.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt noget er at betragte som affald eller ej jf. § 36 i Inatsisartulov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet.

§ 5.8 RENHOLDELSE

Der må ikke henstilles eller henkastes nogen form for affald på privat eller offentligt område.

Bygningsejere har pligt til jævnligt at rengøre ved og omkring deres ejendom i en afstand af 25 meter målt vandret fra ejendommens ydergrænse, eller til midterlinjen til naboejendommen. Ved ejendomme med legepladser og lignende anlæg skal disse også rengøres af ejendommens ejer.

Havnemyndigheden er pligtig til at renholde havnearealet.

Ved forretninger, kiosker og lignende, hvor der sælges mad og drikke, er virksomhedsejeren pligtig til at opstille affaldsbeholdere og tømme dem efter behov, samt i forbindelse med lukketid at renholde omkringliggende arealer for affald, der er fremkommet ved salg fra forretningen.

Kommunalbestyrelsen har ret til at påbyde en virksomhed, institution og havn at fjerne affald, der stammer fra den pågældende ejendom.

Hvert år efter tøbrud iværksætter kommunalbestyrelsen en samlet privat og offentlig rengøring af udearealer i kommunens bosteder. Rengøringen annonceres i pressen. Alle virksomhedsejere har i forbindelse med den annoncerede rengøring pligt til at rengøre ved og omkring deres ejendom. Det indsamlede affald skal bortskaffes til de kommunale affaldsanlæg i henhold til reglerne i dette regulativ.

§ 5.9 AFFALDSTRANSPORT

Affaldstransportører og -indsamlere har pligt til at sikre, at opbevaring og transport af affald sker på en sundheds- og miljømæssig forsvarlig måde og i henhold til reglerne i dette regulativ.

Køretøjer, der transporterer affald, skal være dimensioneret efter mængden og typen af affald. De skal ligeledes være lastet på en måde, så affaldet ikke forskyder sig eller falder af under transporten.

Affald skal transporteres i beholdere og køretøjer, der sikrer, at affaldet ikke blæser væk, og at væske ikke løber ud på vejen under opsamling og transport. Såfremt der i forbindelse med transporten opstår forurening med fast affald eller væske, er affaldstransportøren/-indsamleren pligtig til straks at indsamle og/eller oprense dette, samt underrette Forvaltning for Teknik og Miljø om forureningen.

Affaldstransportører og -indsamlere har mod behørig legitimation pligt til at give kommunens tilsynsfolk adgang til at kontrollere transportørens affaldshåndtering, herunder udstyr, indsamlingsfrekvens, indhold og oprindelse af affald, registreringer, m.m.

§ 6 SÆRSKILTE ORDNINGER

§ 6.1 MODTAGEORDNINGER I HAVNE

Havne er pligtige til at etablere en modtageordning for affald fra skibe i overensstemmelse med reglerne i dette regulativ. Der skal etableres modtagefaciliteter, således at affald fra skibe kan kildesorteres på selve havneområdet med henblik på efterfølgende bortskaffelse til de kommunale ordninger, der er beskrevet i nærværende regulativ.

I forbindelse med bortskaffelsen af affald fra modtageordningen på havnen til de kommunale modtageanlæg, er det havnen, der er affaldsproducent, og dermed pligtig til at overholde reglerne i dette regulativ.

§ 6.2 MODTAGEORDNINGER I BOLIGOMRÅDER

Boligselskaber er pligtige til at etablere modtageordninger for affald fra boligselskabets ejendomme i overensstemmelse med reglerne i dette regulativ. Der skal etableres modtagefaciliteter, således at affald fra boligselskabets ejendomme kan kildesorteres i selve boligområdet med henblik på efterfølgende bortskaffelse til de kommunale ordninger, der er beskrevet i nærværende regulativ.

I forbindelse med bortskaffelsen af affald fra modtageordningen i boligområderne til de kommunale modtageanlæg, er det boligselskabet, der er affaldsproducent, og dermed pligtig til at overholde reglerne i dette regulativ.

§ 6.3 SÆRREGLER FOR EFTERFORSKNINGS- OG RÅSTOFAFFALD

Anlæg og virksomheder som transporterer deres affald til bortskaffelse, genanvendelse eller anden behandling via søvej skal benytte den modtageordning for affald fra skibe, der er beskrevet under § 6.1.

§ 7 TILSYN OG ADMINISTRATION

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltning for Teknik og Miljø til at administrere og føre tilsyn med, at affald håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen kan udstede påbud og forbud vedrørende forhold omfattet af regulativet i henhold til Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet,
kap. 12 og 13, Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 28 af 17. september 1993 om bortskaffelse af affald, kap. 7, og Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie- og kemikalieaffald, kap. 6.

Hvis et påbud eller forbud ikke efterkommes inden for den fastsatte frist, kan kommunalbestyrelsen lade foranstaltningen udføre for den ansvarliges regning. Hvis øjeblikkelig indgriben er påkrævet for at afværge væsentlig forurening eller dennes yderligere udbredelse, foretager kommunalbestyrelsen de nødvendige tiltag uden påbud og for den ansvarliges regning jf. § 51 i Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet. Denne øjeblikkelige indgriben efterfølges altid af en skriftlig afgørelse.

Affaldsproducenter har pligt til at give kommunens tilsynsfolk adgang til alle virksomheders, institutioners samt havnes anlæg mod behørig legitimation jf. § 47 i Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet.

§ 8 GEBYRER

Alle affaldsproducenter er pligtige til at betale gebyr til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering.

Kommunalbestyrelsen fastsætter affaldsgebyrer i henhold til § 39 i Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet. Gebyrernes størrelse vedtages 1 gang årligt. Efter vedtagelse bekendtgør kommunalbestyrelsen gebyrstørrelsen lokalt.

Affaldsgebyrerne fremgår af kommunens takstblad. Det til enhver tid gældende takstblad kan downloades fra kommunens hjemmeside eller udleveres ved henvendelse til Forvaltning for Teknik og Miljø eller Borgerservice.

Ud over ordningsspecifikke gebyrer, som f.eks. gebyr for indsamling af dagrenovation, kan kommunalbestyrelsen fastsætte et administrativt gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning, administration, udarbejdelse af regulativer m.m.

Affaldsproducenter, der er omfattet af dette regulativ, skal meddele kommunen ændringer, der kan påvirke fastsættelsen af de kommunale affaldsgebyrer. Det kan f.eks. være markante ændringer i affaldsmængder og – typer fra den pågældende virksomheds, institutions eller havns virke.

Gebyr for at være tilmeldt de kommunale affaldsordninger opkræves kvartalsvis.
Gebyr for afhændelse af affald til kommunens affaldsmodtageanlæg i byerne opkræves månedsvis.

Fejlsorteringsgebyr
I tilfælde af fejlsortering, betales der fejlsorteringsgebyr i henhold til gældende takstblad.

Affaldsproducenter uden fast adresse i en bygd og udenlandske virksomheder
Affaldsproducenter uden fast adresse i en bygd, inklusiv udenlandske virksomheder, der udøver affaldsproducerende aktiviteter i Kommune Kujalleq, har pligt til at lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyrer m.v. Gebyret fastsættes i overensstemmelse med kommunens udgifter til håndtering og bortskaffelse af affaldet.

Særligt vedr. erhverv i Byer
Ved aflevering af affald fra erhverv til de kommunale modtageanlæg i Qaqortoq, Narsaq og Nanortalik opkræves der et afleveringsgebyr. Gebyret opkræves hos den affaldstransportør/ -indsamler, der afleverer affaldet. Hvis der afleveres fejlsorteret affald til et kommunalt modtageanlæg, udskrives fejlsorteringsgebyret til transportøren af affaldet. Transportøren er pligtig til at videresende gebyret til affaldsproducenten.

Særligt vedr. erhverv i Bygder
For fastboende affaldsproducenter i kommunens bygder gælder, at kommunalbestyrelsen har fastsat et pligtigt basisgebyr. Basisgebyret dækker kommunens udgifter til affaldshåndtering fra virksomheder, institutioner og havne der bortskaffer affald direkte på kommunens affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser i kommunens bygder.

Basisgebyr opkræves på baggrund af registrerede virksomheder i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) Virk Data, eller ud fra hvilke virksomheder kommunalbestyrelsen yderligere registrerer er i drift i bygderne.

Virksomheder der er bofaste i en af kommunens bygder, men som bortskaffer affald på kommunens affaldsmodtageanlæg i byerne, er forpligtet til at betale gebyr i overensstemmelse med takstbladets bestemmelser for erhvervsgebyr i byerne.

§ 8.1 REGISTRERING AF UDENLANDSKE VIRKSOMHEDER

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Grønland, der udøver affaldsproducerende aktiviteter i Kommune Kujalleq, har pligt til at lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyrer m.v.

§ 9 DISPENSATIONER

I henhold til § 10 i bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie- og kemikalieaffald kan Selvstyret efter ansøgning i særlige tilfælde fritage virksomheder for afleveringspligten af olie- og kemikalieaffald.

§ 10 HENVENDELSE OG KLAGER

Henvendelser og klager vedrørende regulativets bestemmelser og udmøntningen af disse skal stiles til kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse i sagen.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan indbringes for Klageudvalget vedrørende Miljøbeskyttelse, c/o Styrelsen for Råd og Nævn, Postboks 689, 3900 Nuuk. Klagefristen er 6 uger fra den dag, hvor kommunalbestyrelsen har meddelt sin beslutning til den, der har indgivet klage.

§ 11 OVERTRÆDELSE OG SANKTION

Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud vedrørende dette regulativ, sanktioneres med bøde, jf. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 28 af 17. september 1993 om bortskaffelse af affald, § 25, nr. 3, Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie- og kemikalieaffald, § 18, nr. 3 samt 66, stk. 1, nr. 4 i Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet.

§ 12 BEMYNDIGELSE

Kommunalbestyrelsen bemyndiger Forvaltning for Teknik og Miljø til:

- at træffe myndighedsafgørelser efter dette regulativ
- at indgå nødvendige aftaler til sikring af driften af affaldsordningerne
- at udarbejde anmeldeskemaer, procedurer og retningslinjer i forbindelse med reglerne i regulativet

§ 13 IKRAFTTRÆDELSE

Dette regulativ træder i kraft den 01-05-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

1) Regulativ for affald fra erhverv, Kommune Kujalleq 2020

Vedtaget af kommunalbestyrelsen i Kommune Kujalleq den 17-02-2021

Kiista P. Isaksen
Borgmester

Dorthe Bidstrup
Fung. Administrerende direktør

§ 14 DAGRENOVATIONSLIGNENDE AFFALD

§ 14.1 HVAD ER DAGRENOVATIONSLIGNENDE AFFALD?

Dagrenovationslignende affald er affald, der i art og sammensætning svarer til dagrenovation fra private husstande. Det er også madaffald fra eksempelvis kantiner, institutioner, restauranter og lignende beværtninger, samt andre typer let fordærveligt affald, der kan medføre hygiejnemæssige problemer. Eksempler på dagrenovationslignende affald er:

- fangstaffald
- fejeskarn
- hygiejneaffald som f.eks. papirbleer
- køkkenaffald
- madrester
- mindre emner af emballage som f.eks. juice- og mælkekartoner og snavset papir/pap

§ 14.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunens byer og bygder.

Virksomheder, der ikke producerer madaffald samt andet let fordærveligt affald fra eksempelvis kantiner, institutioner, restauranter osv., der kan medføre hygiejnemæssige problemer, kan, såfremt dette dokumenteres over for Kommune Kujalleq, opnå tilladelse til at bortskaffe affaldet sammen med det forbrændingsegnede affald. Tilladelse kan indhentes ved at kontakte Forvaltning for Teknik og Miljø.

§ 14.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor dagrenovation indsamles ved det enkelte erhverv.

Visse steder forestås indsamlingen af kommunen selv, mens den andre steder forestås af private affaldstransportører.

Boligselskaber har pligt til at stille en dagrenovationsløsning i form af affaldsskakter, fællescontainere eller lignende til rådighed for de enkelte husstande i boligselskabets ejendomme, samt at være tilmeldt en dagrenovationsordning. Boligselskabet har pligt til at sikre, at reglerne for håndtering, opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation overholdes i boligområderne. Den enkelte husstand har pligt til at anvende de af boligselskabets valgte dagrenovationsløsninger og har pligt til at overholde gældende regler for kildesortering i henhold til *Regulativ for affald fra private husstande*.

§ 14.4 BEHOLDERE

Virksomheder, institutioner og havne har pligt til for egen regning at anskaffe og vedligeholde det nødvendige antal affaldsbeholdere til opbevaring af dagrenovationslignende affald.

Beholdere skal være udformet således og være i en sådan stand, at indholdet er utilgængeligt for skadedyr, hunde, katte, fugle m.v.

Beholdertypen skal være godkendt af den lokale afdeling af Forvaltning for Teknik og Miljø. Kommunalbestyrelsen har ret til at påbyde brugen af 1 eller flere bestemte typer beholdere.

Anvendes der sækkestativer, må der kun benyttes de af kommunen leverede eller godkendte sække.

Det påhviler affaldsproducenten at sikre, at der er tilstrækkelig beholderkapacitet til, at affaldsbeholdere ikke overfyldes mellem to tømninger. Hvis affaldsbeholderen gentagne gange er overfyldt, kan kommunen pålægge affaldsproducenten at tilmelde yderligere kapacitet.

§ 14.5 ANBRINGELSE AF BEHOLDERE

Affaldsbeholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige, synlige og med fri adgangsvej for renovatøren hele året i forbindelse med tømning. Endvidere skal de placeres således, at en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig tømning er mulig for renovatøren.

Se i øvrigt § 5.6 ADGANGSFORHOLD

§ 14.6 ANVENDELSE OG FYLDNING AF BEHOLDERE

Affaldsproducenten har pligt til at sikre, at affaldsbeholdere ikke overfyldes mellem to afhentninger, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, så der ikke sker forurening af luft, vand, is, fjeld og jord, og for at undgå, at dyr har adgang til affaldet. Hvis affaldsbeholderen gentagne gange er overfyldt, kan kommunen, efter forudgående skriftlig varsel, pålægge at bygningen tilmeldes yderligere kapacitet. For dagrenovationsordninger i boligområder er dette boligselskabets ansvar.

Affaldstransportøren kan undlade at tømme affaldsbeholdere, hvis de er overfyldte.

Affaldsbeholdere må udelukkende fyldes med dagrenovation i henhold til definitionen i § 14.1. I tilfælde af, at der er fyldt andre affaldsfraktioner i beholderen, vil Forvaltning for Teknik og miljø kontakte affaldsproducenten med en henstilling om at overholde gældende sorteringspligt. Såfremt fejlsorteringen gentager sig, kan kommunalbestyrelsen udstede påbud i sagen, jf. § 12 om Overtrædelse og sanktion i nærværende regulativ.

Affaldstransportøren har ret til ikke at medtage fejlsorteret affald, såfremt renovatøren orienterer husstanden og Kommunalbestyrelsen om årsagen til, at affaldet ikke er medtaget.

Sod, aske eller slagger skal være fuldstændig afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer, på beholderen eller på affaldssækken.

Vådt affald skal være emballeret forsvarligt, så udsivende væske ikke får affaldet til at fryse fast i affaldsbeholderen og hindre afhentning.

Anvendes der sækkestativer, må disse højst fyldes til den på sækken trykte fyldningsstreg. Anvendes der sække uden fyldningsstreger, må sækken ikke fyldes, så den ikke kan lukkes.

Fyldte sække må ikke veje mere end 20 kg.

§ 14.7 RENHOLDELSE

Affaldsproducenten er pligtig til at holde beholdere i god og renlig stand. Beholdere skal rengøres efter behov, således at der ikke opstår lugtgener omkring dem.

Standpladsen ved affaldsbeholdere skal holdes i god og renlig stand.

Opbevaring af dagrenovationslignende affald må ikke give anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller forårsage tilhold af skadedyr.

§ 14.8 AFHENTNING

Dagrenovation indsamles 1 gang ugentligt pr. tilmeldt erhvervsvirksomhed. Afhentning sker på faste ugedage i tidsrummet mellem kl. 7.00 og kl. 18.00.

Afhentningsdagene oplyses i forbindelse med tilmeldingen til dagrenovationsordningen eller ved efterfølgende henvendelse til Forvaltning for Teknik og Miljø eller affaldsindsamler.

Der kan ske midlertidig forskydning af afhentningsdagene i forbindelse med helligdage, uforudselige vejrforhold (sne, isslag, storm m.m.) og andet.
I forbindelse med flere sammenhængende dage med uforudselige vejrforhold vil de manglende afhentninger blive udført i forbindelse med den efterfølgende ordinære afhentning, det vil sige at ophobet affald stillet frem i sække, vil blive medtaget uden ekstra regning.

Affaldsproducenten har ansvaret for affaldet, indtil affaldet er blevet afhentet, og skal opbevare affaldet forsvarligt.

Affaldsproducenten har pligt til at sikre at der foretages snerydning og grusning på adgangsvejen til affaldsbeholdere og pladsen omkring disse inden kl. 07.00 på afhentningsdagen. Det skal sikres, at beholderne kan åbnes og tømmes uhindret.

§ 14.8.1 MANGLENDE AFHENTNING AF RENOVATION

Ved manglende afhentning af renovation kontaktes Borgerservice eller Forvaltning for Teknik og Miljø. Borgerservice eller Forvaltning for Teknik og Miljø skal kontaktes snarest efter konstatering af manglende afhentning, og senest efter 1 hverdag.

I tilfælde hvor affaldet ikke er blevet afhentet rettidigt, og affaldsprocenten ikke har kontaktet Borgerservice eller Forvaltning for Teknik og Miljø inden for 1 hverdag, påhviler det affaldsproducenten selv at bortskaffe affaldet til kommunens affaldsmodtageanlæg inden næste tømmedag. Eventuelle ekstra omkostninger herved afholdes af affaldsproducenten.

§ 14.9 TIL- OG AFMELDING

Tilmelding

Alle virksomhedsejere er pligtig til at tilmelde en adresse, hvorfra der produceres dagrenovationslignende affald, til en dagrenovationsordning. Undtaget herfra er affaldsproducenter, der overholder bestemmelserne i § 15.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR, og som har opnået særskilt tilladelse til at bortskaffe affaldet sammen med det forbrændingsegnede affald.

Affaldsproducenter er pligtige til at være tilmeldt en ordning for dagrenovationslignende affald, så længe en affaldsproducent er tilmeldt Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) Virk Data på ejendommens adresse, eller såfremt kommunalbestyrelsen har registreret virksomhedsdrift i en ejendom.

Tilmelding til den kommunale ordning kan ske ved henvendelse til kommunens Borgerservice. Til- og afmeldingsblanket kan downloades via kommunens hjemmeside, ligesom blanketten kan revireres ved henvendelse til Forvaltning for Teknik og Miljø. Til- og afmeldingsblanketten skal benyttes.

Affaldsproducenten er pligtig til at sikre, at virksomheden, institutionen eller havnen er tilmeldt det nødvendige antal tømninger pr. uge. Såfremt kommunalbestyrelsen vurderer, at affaldsproducenten ikke er tilmeldt med det nødvendige antal tømninger pr. uge, vil affaldsproducenten blive pålagt at være tilmeldt med flere tømninger pr. uge.

Konstaterer kommunalbestyrelsen, at affaldsproducenten ikke er tilmeldt en dagrenovationsordning, selv om affaldsproducenten er pligtig til det, kan kommunalbestyrelsen pålægge affaldsproducenten at tilmelde sig ordningen. Grove eller gentagne overtrædelser kan medføre politianmeldelse.

Tilmelding samt ændringer skal meddeles til Kommune Kujalleq med mindst 1 uges varsel.

Afmelding

Ved fraflytning og/eller ophør af virksomhedsdrift på en adresse har affaldsproducenten pligt til at afmelde sit abonnement. Afmelding fra den kommunale ordning kan ske ved henvendelse til kommunens Borgerservice. Til- og afmeldingsblanket kan downloades via kommunens hjemmeside, ligesom blanketten kan rekvireres ved henvendelse til Forvaltning for Teknik og Miljø. Til- og afmeldingsblanketten skal benyttes.

Såfremt affaldsproducenten ikke afmelder sit abonnement, er vedkommende forpligtet til at betale for ordningen, indtil en anden affaldsproducent tilmeldes adressen, eller Forvaltning for Teknik og Miljø afbryder abonnementet.

Forvaltning for Teknik og Miljø antager, at så længe en virksomhed er registeret som aktiv i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) Virk Data, eller såfremt der foregår synlig virksomhedsdrift på en ejendom, da er virksomheden aktiv og dermed forpligtet til at betale for dagrenovation.

Afmelding eller ændringer skal meddeles til Kommune Kujalleq med mindst 1 uges varsel.

§ 15 FARLIGT AFFALD, ELEKTRONIKSKROT OG KØLE-/FRYSEMØBLER

§ 15.1 HVAD ER FARLIGT AFFALD, ELEKTRONIKSKROT OG KØLE-/FRYSEMØBLER?

Farligt affald fra erhverv er f.eks. kemikalierester, spildolie, malingrester, trykluftflasker, lavenergipærer, lysstofrør, akkumulatorer og batterier samt beholdere, der har indeholdt farligt affald, f.eks. malerspande, spraydåser og oliedunke.

Det kan også være restprodukter, som er nævnt i bilag 1 eller 2 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie- og kemikalieaffald eller som har egenskaber, der kan sidestilles med de i bekendtgørelsens bilag 1 og 2 nævnte. Eksempelvis smørefedt, trykfarve, frostsikringsvæske, asbestholdigt støv, PCB-holdigt affald, fremkaldervæske, klude med organiske opløsningsmidler samt laboratorieaffald.

Elektronikaffald er f.eks. komfurer, computere, printere, kopimaskiner, telefoner, skærme og el-værktøj. Alle udtjente elektronikprodukter er dækket af ordningen.

Køle-/frysemøbler er f.eks. køleskabe, kummefrysere og svaleskabe.

Ordningen gælder ikke lægemidler og medicinrester, der skal afleveres til sundhedsvæsenet, ammunition og våben, der skal afleveres til politiet, eller eksplosivt affald, som skal bortskaffes ved forhandler. Ved fund af eksplosivt affald skal politiet kontaktes.

§ 15.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunen.

§ 15.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle kommunens byer og bygder er der etableret en bringeordning, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at sørge for transport og aflevering af affaldet til de kommunale affaldsmodtageanlæg.

Der kan afleveres mængder af flydende farligt affald på op til 300 kg pr. år til de kommunale modtageanlæg i byerne. Ved aflevering af flydende farligt affald må emballagen eller beholderen maksimalt indeholde 25 kg eller 25 liter pr. enhed. Dette af hensyn til driftspersonalet. Ved mængder på over 300 kg. flydende farligt affald pr. år skal Forvaltning for Teknik og Miljø kontaktes med henblik på en konkret anvisning for bortskaffelse af affaldet.

Byer

I Qaqortoq, Narsaq og Nanortalik er der etableret en bringeordning, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at sørge for transport og aflevering af affaldet til de kommunale modtagestationer for farligt affald.

Affaldet skal altid afleveres til driftspersonalet på modtagestationen. Ved afleveringen bliver det farlige affald vejet og klassificeret, ligesom der bliver foretaget en vurdering af, om affaldet er korrekt emballeret.

Bygder

I bygderne er der etableret en bringeordning, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at sørge for transport og aflevering af affaldet til de kommunale modtagestationer for farligt affald.

Ved bortskaffelse af farligt affald i bygderne skal Borgerservice kontaktes. Borgerservices anvisninger for aflæsning af affald skal følges.

§ 15.4 KRAV TIL OPBEVARING, HÅNDTERING OG TRANSPORT

Generelt om opbevaring, håndtering og transportering af farligt affald

Opbevaring, håndtering og transportering af farligt affald skal foregå i beholdere, der med hensyn til placering, konstruktion og tæthed sikrer, at der ikke sker forurening af luft, jord, vand og is. Det farlige affald skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen, i modsat fald med tydelig mærkning af beholderens indhold.

Affaldsproducenten er pligtig til at holde beholdere til farligt affald rene, således at risikoen for spild og sammenblanding minimeres mest muligt. Farligt affald i væske- eller pulverform skal altid emballeres. Affald, der genererer asbestholdigt støv, skal emballeres i tæt lukket emballage.

Forskellige typer farligt affald må ikke opbevares i samme beholder, med mindre de hver især er forsvarligt emballerede og sikret mod afdampning og spild

Beholdere med farligt affald må ikke placeres, så indholdet er tilgængeligt uvedkommende.

Hvis driftsmedarbejderen, der modtager affaldet, vurderer, at det er nødvendigt at om-emballere kemikalier eller andre typer farligt affald, betales der om-emballeringsgebyr i henhold til gældende takstblad. I særlige tilfælde hvor fejlemballeringen udgør en risiko for arbejdsulykker på modtagestationen, kan der anvises alternativ bortskaffelsesmulighed.

Håndtering og emballering af farligt affald

Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller ikke-farligt affald.

Affaldsproducenter, der frembringer farligt affald skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret. Emballeringen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaring af flydende farligt affald

Opbevaring af flydende farligt affald skal ske efter følgende retningslinjer (typisk spildolie, kølervæske m.v.):

- Der skal være mindst 2 barrierer mellem det flydende farlige affald og kloak/jord/fjeld/vand/is. De 2 barrierer kan udgøres af eksempelvis dobbeltvæggede tanke med alarm ved brud på et af lagene. Alternativt kan virksomheden bruge enkeltvæggede beholdere, hvorfra eventuel spild tilbageholdes af eksempelvis en spildbakke, af et sænket, uigennemtrængeligt område på gulv eller stor afstand til port/dør/afløb (kun ved uigennemtrængeligt gulv og mindre mængder farligt affald).
- Oplagspladser for enkeltvæggede beholdere skal være beskyttet mod vejr og vind (dvs. under tag i de fleste tilfælde) og indrettet således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.

- Beholderne skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Dette gælder ikke i tilfælde, hvor den originale emballage benyttes som beholder, og hvor emballagen derved udskiftes regelmæssigt.
- Beholdere skal sikres mod påkørsel, hvis de står på udendørsarealer.

Opbevaring af ikke-flydende farligt affald

Opbevaring af ikke-flydende farligt affald skal ske efter følgende retningslinjer:

- Farligt affald, som ikke er flydende, skal sikres mod udvaskning af farlige stoffer og skal sikres mod afgivelse af støv (fx slibesand), i de situationer, hvor det er relevant. Det er virksomhedens eget ansvar at undersøge, om affaldet kræver sådanne sikringer.
- Farligt affald, som indeholder væsker (fx akkumulatorer), betragtes som udgangspunkt som enkeltvæggede beholdere indeholdende farligt affald og skal opbevares derefter.
- Ikke-farligt affald med rester af farligt flydende affald (fx olie) skal opbevares beskyttet mod vejr og vind, således at der ikke forekommer udvaskning til omgivelserne.

§ 16 TRÆAFFALD

§ 16.1 HVAD ER TRÆAFFALD?

Træaffald er f.eks. planker, brædder, bjælker, plader eller lister, der stammer fra nybyggeri, renovering/ombygning, nedrivning eller anlægsarbejder.

Træet skal være renset for urenheder som f.eks. beton, fugemasse, søm/skruer og beslag.

Der skelnes mellem 3 kategorier af træaffald:

1) Træ egnet til direkte genbrug
2) Lettere forurenet træaffald egnet til forbrænding
3) Forurenet træ til specielbehandling

Kommunen kan stille krav om analyser af træaffaldet, hvis det vurderes nødvendigt.

§ 16.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunen.

§ 16.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle byer og bygder er der etableret bringeordning, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at transportere affaldet til de kommunale modtageanlæg.

Kommunens anvisninger skal følges hvad angår aflæsning og sortering.

Byer

Træaffald i kategori 1 - 2 skal afleveres til bortskaffelse ved forbrændingsanlægget i Qaqortoq eller affaldsmodtageanlægget/genbrugspladsen i Narsaq og Nanortalik. Afleveringen skal ske ved henvendelse til en driftsmedarbejder på pladsen.

Træaffald i kategori 3 skal i byerne afleveres til modtagestationen for miljøfarligt affald. Afleveringen skal ske ved henvendelse til en driftsmedarbejder på pladsen.

For alle kategorier af træaffald i kommunens byer gælder, at træet skal neddeles til stykker på maks. 200 cm x 100 cm x 50 cm, inden det kan afleveres til affaldsmodtageanlægget i byerne.

Bygder

I bygderne anviser Borgerservice hvordan træaffald i kategori 1 - 2 skal bortskaffes.

I bygderne anviser Borgerservice hvordan træaffald i kategori 3 skal bortskaffes.

For alle kategorier af træaffald i kommunens bygder gælder, at træet skal neddeles til stykker på maks. 150 cm x 75 cm x 25 cm, inden det kan afleveres til affaldsmodtageanlæggene.

§ 17 IKKE-FORURENET OG FORURENET JORD

§ 17.1 HVAD ER IKKE-FORURENET OG FORURENET JORD?

Ikke-forurenet jord, også defineret som ren jord, er jord egnet til direkte genbrug.

Forurenet jord er jord, der indeholder miljøskadelige og/eller sundhedsskadelige stoffer og kan påvises at udgøre en risiko for forurening af miljøet eller for borgernes sundhed.

Forurenet jord fra erhverv kan f.eks. fremkomme i forbindelse med opgravninger eller i forbindelse med uheld, hvor der spildes olie eller kemikalier på jorden.

Kommunen inddeler jord i to kategorier alt efter forureningsgrad:

1. Ikke-forurenet jord (ren jord)
2. Forurenet jord (lettere eller kraftigt forurenet jord)

Kommunen kan stille krav om analyser af jorden, hvis det vurderes nødvendigt.

§ 17.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunen.

§ 17.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

Ikke-forurenet jord kan gratis bortskaffes til kommunens affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser. Ordningen gælder kun i det omfang, der er plads på affaldsmodtageanlæggene/genbrugspladserne til at modtage det rene jord. Afleveringen skal ske ved henvendelse til en driftsmedarbejder på pladsen og personalets anvisninger skal følges hvad angår aflæsning og sortering.

Forurenet jord skal anmeldes til Forvaltning for Teknik og Miljø for anvisning af bortskaffelsesmetode. Mistanke om forurenet jord skal ligeledes anmeldes.
Anmeldelsen kan foregå på en af følgende måder:

1. Ved telefonisk henvendelse til Forvaltning for Teknik og Miljø på tlf. 70 41 00
2. Pr. e-mail til Kommune Kujalleq på teknik@kujalleq.gl
3. Pr. brev til Forvaltning for Teknik og Miljø, Kommune Kujalleq, Postboks 514, 3920 Qaqortoq

Den forurenede jord må ikke bortskaffes, førend Forvaltning for Teknik og Miljø har anvist bortskaffelsesmetode.

§ 18 FORBRÆNDINGSEGNET AFFALD

§ 18.1 HVAD ER FORBRÆNDINGSEGNET AFFALD?

Forbrændingsegnet affald fra erhverv er affald, der ikke er omfattet af krav til genanvendelse, deponering eller særlig behandling som farligt affald, elektronikskrot og køle- /frysemøbler. Det kan f.eks. være emballageaffald, plast og gamle møbler, der ikke er egnede til direkte genbrug.

§ 18.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunen.

§ 18.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle byer og bygder er der etableret bringeordning, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at transportere affaldet til de kommunale modtageanlæg.

Kommunens anvisninger skal følges hvad angår aflæsning og sortering.

Byer

Forbrændingsegnet affald skal bortskaffes til forbrændingsanlægget i Qaqortoq eller affaldsmodtageanlægget/genbrugspladsen i Narsaq og Nanortalik.

Affaldstransportøren har pligt til at kontakte kommunens driftsmedarbejder og til at følge dennes anvisninger for aflæsning af affaldet. Driftsmedarbejderen vurderer, om affaldet er korrekt sorteret.

Forbrændingsegnet affald skal i Qaqortoq, Narsaq og Nanortalik neddeles til stykker på maks. 200 cm x 100 cm x 50 cm inden aflevering til affaldsmodtageanlægget. I særlige tilfælde kan disse størrelsesangivelser overskrides efter aftale med en driftsmedarbejder ved affaldsanlægget.

Bygder

I bygderne anviser Borgerservice hvordan forbrændingsegnet affald fra erhverv skal bortskaffes.

Affaldstransportøren har pligt til at følgekommunens anvisninger for aflæsning af affaldet. Kommunens medarbejdere vurderer, om affaldet er korrekt sorteret.

Forbrændingsegnet affald skal i kommunens bygder neddeles til stykker på maks. 150 cm x 75 cm x 25 cm, inden det kan afleveres til affaldsmodtageanlæggene.

§ 19 JERN- OG METALSKROT

§ 19.1 HVAD ER JERN- OG METALSKROT?

Jern og metal fra erhverv skal frasorteres til genanvendelse. Det kan f.eks. være kasserede konservesdåser, beslag, lagerreoler i metal, rør fra VVS-installationer, jern – og metalprofiler fra bygningskonstruktioner og udtjente containere m.v.

Forskellige metaller kan være kobber, messing, aluminium, rustfri stål, bly zink, nikkel, bronze, tin og lignende.

§ 19.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunen.

§ 19.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle byer og bygder er der etableret bringeordning, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at transportere affaldet til de kommunale modtageanlæg.

Kommunens anvisninger skal følges hvad angår aflæsning og sortering.

Byer

Jern- og metalskrot skal bortskaffes til affaldsmodtageanlægget/genbrugspladsen i Qaqortoq, Narsaq og Nanortalik.

Affaldstransportøren har pligt til at kontakte kommunens driftsmedarbejder og til at følge dennes anvisninger for aflæsning af affaldet. Driftsmedarbejderen vurderer, om affaldet er korrekt sorteret.

Jern- og metalskrot skal neddeles til stykker på maks. 200 cm x 100 cm x 50 cm inden aflevering til affaldsmodtageanlægget. I særlige tilfælde kan disse størrelsesangivelser overskrides efter aftale med en driftsmedarbejder ved affaldsanlægget.

Bygder

I bygderne anviser Borgerservice hvordan jern- og metalskrot fra erhverv skal bortskaffes.

Affaldstransportøren har pligt til at følgekommunens anvisninger for aflæsning af affaldet. Kommunens medarbejdere vurderer, om affaldet er korrekt sorteret.

Jern- og metalskrot skal i kommunens bygder neddeles til stykker på maks. 150 cm x 75 cm x 25 cm, inden det kan afleveres til affaldsmodtageanlæggene.

§ 20 UDTJENTE KØRETØJER OG BÅDE

§ 20.1 HVAD ER UDTJENTE KØRETØJER OG BÅDE?

Udtjente køretøjer og både fra erhverv er f.eks. biler, lastbiler, entreprenørmaskiner, både, snescootere, ATV'er m.v., der ikke længere er egnede til transport.

§ 20.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunen.

§ 20.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle kommunens byer og bygder er der etableret bringeordninger, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at transportere affaldet til de kommunale modtageanlæg i Qaqortoq, Narsaq eller Nanortalik.

Inden bortskaffelse af køretøjer og både til kommunens affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser, skal disse miljøklargøres af et autoværksted i henhold til følgende retningslinjer:

Miljøklargøring skal udføres af en uddannet mekaniker. Arbejdet skal foregå på et underlag hvor evt. spild kan opsamles og ikke kan løbe til afløb. Der skal kunne redegøres for alt hvad der afmonteres/aftappes.

Følgende fraktioner skal være afmonteret/fjernet, inden køretøjet eller båden kan modtages til bortskaffelse:

- Airbags- skal afmonteres og udløses
- Asbestholdige bremseklodser
- Benzintank inkl. benzin
- Blyakkumulatorer
- Blyholdige balanceklodser
- Bremsevæske
- Dæk
- Elektronik
- Gear- og hydraulikolie fra gearkasse og bagtøj
- Katalysatorer
- Koblingsvæske
- Kviksølvkontakter
- Kølervæske
- Motorolie
- Nikkel-Cadmium akkumulatorer
- Oliefilter
- Olie fra pneumatiske systemer
- Olie fra servostyring
- Selestrammere
- Sprinklervæske
- Trykbeholdere/brandslukkere

Byer

I byerne skal udtjente køretøjer og både afleveres til affaldsmodtageanlægget/genbrugspladsen.

I forbindelse med bortskaffelsen skal der fremvises dokumentation for miljøklargøringen af bilen eller båden. I tilfælde af manglende dokumentation vil der blive opkrævet et fejlsorteringsgebyr.

Bygder

I bygderne er ejeren forpligtiget til selv at fragte udtjente køretøjer og både til bortskaffelse ved et godkendt affaldsmodtageanlæg/genbrugsplads i Qaqortoq, Narsaq eller Nanortalik, og til at afholde udgifter hertil.

I forbindelse med bortskaffelsen skal der fremvises dokumentation for miljøklargøringen af bilen eller båden. I tilfælde af manglende dokumentation vil der blive opkrævet et fejlsorteringsgebyr.

§ 21 BYGGE- OG ANLÆGSAFFALD

§ 21.1 HVAD ER BYGGE- OG ANLÆGSAFFALD?

Bygge- og anlægsaffald består af f.eks. tegl, beton, gips, stenuld, jord, asfalt, sten samt jern og metal.
Bygge- og anlægsaffald opstår i forbindelse med nybygning, ombygning og renovering samt nedrivning af bebyggelse.

§ 21.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunen.

§ 21.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

Der skal foretages anmeldelse af bygge- og anlægsaffald til bortskaffelse, når mængden af affaldet overstiger 50 m^3 pr. uge. Desuden skal der foretages anmeldelse, når den samlede mængde affald overstiger 100 m^3 for hele byggeperioden for det enkelte projekt uanset den ugentlige produktion af affald.
Anmeldelse af affaldet skal ske for alle affaldsfraktioner, når den samlede affaldsmængde overstiger de angivne mængder.

Anmeldelsen skal ske så snart entreprenøren har kendskab til tidspunktet for igangsættelse og de resulterende affaldsmængder.

Anmeldelsen skal ske til Forvaltning for Teknik og Miljø via skema til brug ved anmeldelse af bygge- og anlægsaffald.

Skemaet kan hentes fra kommunens hjemmeside, eller rekvireres ved henvendelse til Forvaltning for Teknik og Miljø.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i overensstemmelse dette regulativs øvrige bestemmelser og med driftsmedarbejderens anvisninger.

§ 22 DEPONERINGSEGNET AFFALD

§ 22.1 HVAD ER DEPONERINGSEGNET AFFALD?

Deponeringsegnet affald fra erhverv er affald, der ikke er omfattet af krav til genanvendelse, forbrænding eller særlig behandling som farligt affald, elektronikskrot og køle- /frysemøbler. Det kan f.eks. være beton, trawl, net, isolering, dæk, murbrokker og glaserede emner (fliser, tegl, keramik, sanitet).

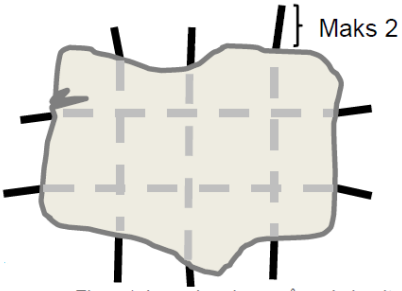
§ 22.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunens byer og bygder.

§ 22.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle byer og bygder er der etableret anvisningsordninger, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at transportere affaldet til de kommunale modtageanlæg.

SÆRLIGT OMKRING BORTSKAFFELSE AF ARMERET BETON: Ved. bortskaffelse af armeret beton, hvilket vil sige beton med indhold af jern, må armeringsjernet maksimalt stikke 2 cm uden for betonen.



Figur 1 Armeringsjern må maksimalt stikke 2 cm ud over betonen

Forvaltning for Teknik og Miljø skal kontaktes for anvisning af deponeringsegnet affald med indhold af PCB på mere end 0,1 mg/kg.

Byer

Deponeringsegnet affald skal bortskaffes til affaldsmodtageanlægget/genbrugspladsen i Qaqortoq, Narsaq og Nanortalik.

Affaldstransportøren har pligt til at kontakte kommunens driftsmedarbejder og til at følge dennes anvisninger for aflæsning af affaldet. Driftsmedarbejderen vurderer, om affaldet er korrekt sorteret.

I byerne skal deponeringsegnet affald neddeles til stykker på max. 100 cm x 50 cm x 25 cm inden aflevering til affaldsmodtageanlægget. I særlige tilfælde kan disse størrelsesangivelser overskrides efter aftale med en driftsmedarbejder ved affaldsanlægget.

Bygder

I bygderne anviser Borgerservice hvordan jern- og metalskrot fra erhverv skal bortskaffes.

Affaldstransportøren har pligt til at følgekommunens anvisninger for aflæsning af affaldet. Kommunens medarbejdere vurderer, om affaldet er korrekt sorteret.

I bygderne skal deponeringsegnet affald neddeles til stykker på max. 50 cm x 25 cm x 25 cm inden aflevering til affaldsanlægget.

§ 23 STORSKRALD

§ 23.1 HVAD ER STORSKRALD?

Storskrald er kasserede brugsgenstande, der ikke er omfattet af en anden ordning. Det kan f.eks. være møbler, madrasser, gulvtæpper, papkasser, kasseret indbo og lignende

Generelt er nagelfaste installationer ikke omfattet af storskraldsordningen. Det vil sige f.eks. toiletter og håndvaske. Byggeaffald fra ombygninger, nedrivninger, restaureringer samt affald fra nybygninger er ikke omfattet af storskraldsordningen.

Ordningen omfatter heller ikke dagrenovation, jordfyld, miljøfarligt affald samt genanvendeligt affald, hvor der findes specielle ordninger.

§ 23.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunen.

Af sikkerhedsmæssige årsager og andre hensyn er det ikke lovligt at hente storskrald eller andet affald fra kommunen affaldsmodtageanlæg, med mindre der er etableret en ordning for direkte genbrug af affaldet.

§ 23.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle bosteder er der etableret bringeordninger, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at sørge for transport og aflevering af affaldet til de kommunale genbrugspladser/dumpe.

På genbrugspladserne/dumpene skal man rette sig efter driftsmedarbejderens anvisninger og den skiltning, der er på området. Hvis man smider affald i en forkert beholder eller på et forkert område, har man pligt til at følge driftspersonalets anvisninger og eftersortere beholderen eller området.

Affaldsproducenter, der bortskaffer storskrald fra husstande i en firmabil, bliver kategoriseret som erhvervskunder og dermed opkrævet gebyr i henhold til gældende takstblad, uanset om disse oplyser eller mener at kunne godtgøre, at affaldet stammer fra 1 eller flere private husholdninger. I tilfælde af uoverensstemmelser vedr. kategorisering af affaldet, kan kommunen kræve dokumentation for registrering af køretøjet.

Byer

Storskald skal bortskaffes til affaldsmodtageanlægget/genbrugspladsen i Qaqortoq, Narsaq og Nanortalik.

Affaldstransportøren har pligt til at kontakte kommunens driftsmedarbejder og til at følge dennes anvisninger for aflæsning af affaldet. Driftsmedarbejderen vurderer, om affaldet er korrekt sorteret.

Bygder

I bygderne anviser Borgerservice hvordan jern- og metalskrot fra erhverv skal bortskaffes.

Affaldstransportøren har pligt til at følgekommunens anvisninger for aflæsning af affaldet. Kommunens medarbejdere vurderer, om affaldet er korrekt sorteret.

§ 24 GLAS OG GLASEMBALLAGEAFFALD

§ 24.1 HVAD ER GLAS OG GLASEMBALLAGE?

Glas og glasemballage er f.eks. blyindfattede ruder, brusekabiner af glas, enkeltlags-vinduesglas uden ramme, farvede/tonede ruder, glasborde, glashylder, glasskår, hærdet glas, ruder fra drivhuse, spejle, termoruder, trådvinduer/trådglas, drikkeglas og glasemballage fra fødevarer.

Det indsamlede glas vil i første omgang blive deponeret på genbrugspladsen/dumpen og om muligt senere finde en genanvendelse.

§ 24.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunens byer.

§ 24.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle bosteder er der etableret bringeordninger, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at sørge for transport og aflevering af affaldet til de kommunale affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser.

På affaldsmodtageanlæggene/genbrugspladserne skal man rette sig efter driftsmedarbejderens anvisninger og den skiltning, der er på området. Hvis man smider affald i en forkert beholder eller på et forkert område, har man pligt til at følge driftspersonalets anvisninger og eftersortere beholderen eller området.

Flasker med pant afleveres i butikkerne.

§ 25 ORDNING FOR AFFALDSMODTAGEANLÆG/GENBRUGSPLADSER

§ 25.1 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR?

Alle virksomheder, institutioner og havne i kommunens byer.

§ 25.2 HVAD ER ORDNING FOR AFFALDSMODTAGEANLÆG/GENBRUGSPLADSER?

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til 14 affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser i Kommune Kujalleq, hvortil affaldsproducenter kan bortskaffe affald.

§ 25.3 SORTERING PÅ AFFALDSMODTAGEANLÆGGENE/GENBRUGSPLADSERNE

Affald der bortskaffes på kommunens affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser skal som minimum være sorteret i følgende affaldsfraktioner:

- Deponeringsegnet affald (f.eks. asbest, blød PVC, isoleringsmateriale, mursten, sanitet)
- Dæk uden fælge
- Glas og flasker
- Jern og metal
- Jord
- Miljøfarligt affald
- Småt brændbart affald
- Stort brændbart affald
- Trawl og net uden vedhæng

Når affald er afleveret på kommunens affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser overgår ejerskabet af affaldet til Kommune Kujalleq, og Kommune Kujalleq bestemmer hvortil affaldet skal bortskaffes.

Der må ikke foretages klunsning på kommunens affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser.

Byer

Ved bortskaffelse af affald på kommunens affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser i byerne skal driftspersonalet kontaktes. Driftspersonalets anvisninger for aflæsning af affald skal følges.

Driftspersonalet vurderer, om affaldet er sorteret korrekt, og henviser til hvor affaldet må placeres.

Bygder

Ved bortskaffelse af affald på kommunens affaldsmodtageanlæg/genbrugspladser i bygderne skal Borgerservice kontaktes. Borgerservices anvisninger for aflæsning af affald skal følges.