

Vejledning

- til ansøgningsskema om uddannelse og uddannelsesstøtte i Grønland

Denne vejledning er en hjælp til at udfylde skemaet: "Ansøgningsskema om uddannelse og uddannelsesstøtte i Grønland". Vejledningen følger punkterne i ansøgningsskemaerne. Har du yderligere spørgsmål, kan du få hjælp hos den kommunale uddannelsesvejleder/Majoriaq.

Du skal vedlægge dokumentation for de eksamener, prøver og aktiviteter, du har anført på skemaet. Hvis du ikke kan nå at skaffe nødvendige dokumentationspapirer inden ansøgningsfristen, kan du vedlægge et brev med besked om, at de eftersendes. Du skal være opmærksom på, at din ansøgning først færdigbehandles, når den krævede dokumentation foreligger.

Dokumentation skal altid vedlægges i kopi. Send aldrig en original. Skriv CPR-nr. i højre hjørne på alle kopier.

Ansøgning med dokumentation skal du sende til eller aflevere på det kommunale vejledningskontor, som sender din ansøgning videre.

Side 1

1. Personlige oplysninger.

Skriv dit fulde navn, husk alle mellemnavne. hjemby er den by, CPR-nr. og bopæl i form af:

- dåbsattest, navneattest eller personnummerbevis. Hvis du har skiftet navn ved ægteskab, skal du desuden vedlægge kopi af vielsesattest
- Bopælsattest, historisk bopælsattest (indsæt de attester som du har brug på cpr-indsigten) kan du hente via link på sullissivik.gl.

2. Forældre/værgens navn og adresse.

I tilfælde af, at det offentlige ikke kan komme i kontakt med dig, kan forældre/værgen kontaktes. Dokumentation er ikke nødvendig.

3. Barn/børn.

Anføres af hensyn til billetudstedelse og evt. kollegieværelse.

4. Ægtefælle/samlever.

Anføres af hensyn til billetudstedelse og evt. kollegieværelse.

5. Kontaktperson/nærmeste pårørende.

Anføres i tilfælde af at der sker noget akut såsom alvorlig sygdom eller dødsfald.

6. Uddannelsesønske.

Skriv den korrekte betegnelse på den (de) ønskede uddannelse(r).

Hvis du allerede har tilsagn om praktikplads, skal du vedlægge dokumentation.

Side 2

7. Gymnasiale uddannelser

Udfyldes når du søger om optagelse på den gymnasiale uddannelse GUX.

7 a.: Valg af gymnasial studieretning

Tre studieretninger forhåndstilkendegives i prioriteret rækkefølge inkl. studieretningens uddannelsesnummer:

7. Ilinniarnertuunnngorniarluni ilinniarnarit - Gymnasiale uddannelser			
Immikkoortup 6-ip ataani ilinniarnertuunnngorniarnermut qinnuteqaruit immersorneqassooq			
Udfyldes af ansøgere der i punkt 6 har valgt den gymnasiale uddannelse			
7 a. Gymnasiami ilinniagassap sammiviata suuneranik toqqaanermi siumut nalunaarut			
Forhåndstilkendegivelse om valg af gymnasial studieretning			
Pilerigin erusat Prioritet nr.	Sumik ilinniagaqarnissamik taaguut Studieretningens navn	GU-mik ilinniarnerup taaguutaa Gymnasieskolens navn	ILLIN. KISITSISAA /UDD.NR.
1	Naturvidenskab	GUX Aasiaat	110050
2	Sprog	GUX Aasiaat	110070
3	Kreativ	GUX Aasiaat	110040

Forhåndstilkendegivelsen er ikke bindende og det endelige valg af studieretning foretages i slutningen af grundforløbet. En studieretning vælges blandt de udbudte studieretninger i hjemkommunen. Hvis en bestemt studieretning ikke udbydes lokalt søges studieretningen i den nærmeste kommune hvori studieretningen udbydes.

7 b.: Eventuelle faglige eller personlige grunde for at søge sig optaget på en anden gymnasieskole end det der følger af § 11, stk. 1 og 2 i loven.

Der skal være tale om særlige forhold. Eksempler på grunde, som kan tages i betragtning:

- Familiære forhold som en kæreste, der er optaget i anden kommune eller mor/far der er bosat i anden kommune.
- Faglige grunde, som valg af studieretning, der ikke tilbydes i hjemkommunen.

Side 3

8. Adgangsgivende eksamen

Adgangskravene til de forskellige uddannelser kan ses på skolernes hjemmesider.

Anfør, hvilket år du afsluttede din eksamen, eller om du er i gang.

Kopi af skole- og uddannelsespapirer skal vedlægges. Hvis du går i folkeskolen, på en gymnasial uddannelse, på Majoriaq-forløb eller på efterskole og forventer at afslutte til

sommer, skal du vedlægge kopi af sidste karakterblad.

9. Aktiviteter herunder evt. afbrudte uddannelse

Den institution, der behandler din ansøgning, vil gerne se hvilke aktiviteter, du har været

eller er i gang med, f.eks.:

- Arbejde
- Udlandsophold
- Efterskoleophold
- Højskoleophold
- Eller afbrudt skole- eller kursusforløb

Aktiviteterne skal om muligt være dokumenterede.

10. Andre prøver/eksaminer

Her anføres, hvis du har bestået andre prøver eller eksaminer ud over din egentlige skolegang. Anfør, hvilket år du holdt op, eller om du er i gang.

Dokumentation i form af kursusbevis eller andet skal vedlægges.

11. Dispensation

Hvis du ikke opfylder de formelle adgangskrav til uddannelsen, skal du skrive en personlig ansøgning. Hvis du ikke opfylder de formelle adgangskrav til hverken din 1. prioritet eller 2. prioritet, skal du skrive to personlige ansøgninger.

Du skal redegøre for, hvorfor du er kvalificeret til at starte på uddannelsen. Du kan ringe til uddannelsesinstitutionen for at høre, hvad de lægger vægt på. Du kan også kontakte den lokale vejleder i Majoriaq for at få hjælp til at skrive din ansøgning. Husk at underskrive ansøgningen personligt.

12. Kollegieværelse

Du skal anføre, om du søger kollegieværelse. Hvis du søger kollegieværelse, skal du udfylde et særskilt ansøgningsskema til kollegium. Er uddannelsesstedet Nuuk, skal et KAF-skema udfyldes. Du kan finde skemaet på www.kaf.gl. Har det ønskede uddannelsessted eget kollegium, udfyldes et skema som findes på skolens hjemmeside.

Side 4-6

13. Bank

Uddannelsesstøtte kan kun udbetales til en grønlandsk eller dansk bank.

14. Statsborgerskab

Du skal være dansk statsborger for at modtage uddannelsesstøtte. Grønlandere er automatisk danske statsborgere.

Er du ikke dansk statsborger, kan du søge dispensation fra denne regel. Se de nærmere bestemmelser i

Inatsisartutlov nr. 12, af 22. november 2011 om uddannelsesstøtte.

15. Dansk Uddannelsesstøtte (SU)

Udfyld kun dette punkt, hvis du er over 18 år.

Hvis du har modtaget eller modtager dansk uddannelsesstøtte, vil det have en betydning for om du kan modtage uddannelsesstøtte i Grønland. Ved de videregående uddannelser har det betydning for hvor mange klip, du har ret til at få. Vedlæg dokumentation, hvis du har modtaget eller modtager SU.

16. Offentlige ydelser

Hvis du har modtaget eller modtager pension eller anden offentlig ydelse, vil det have betydning for, om du kan modtage uddannelsesstøtte. Vedlæg dokumentation, hvis du har modtaget eller modtager offentlig ydelse. Det gælder også for dem der bor på børnehjem eller institution, herunder plejeforældre hvor man bliver fuldt ud forsørget. Børnepenge og skolepenge er ikke "offentlige ydelser".

17. Børnetillæg

Børnetillæg modtages under uddannelsen, såfremt der er forsørgelsespligt over de(t) barn/børn, der søges om børnetillæg til. Vedlæg udskrift fra registerindsigt cpr.dk hvor man kan se at det er dit barn.

18. Rejser ved start på uddannelsen

Dette afsnit skal kun udfyldes, hvis du ikke bor i uddannelsesbyen.

Som nødvendig dokumentation skal du vedlægge:

- bopælsattest
- evt. vielsesattest.

Bemærk: Hvis du medbringer børn på uddannelse i Grønland, skal du inden udstedelse af billet fremvise dokumentation for bolig og pasning af barn/børn.

19. Godstransport

Der kan ydes godstransport, når der er bevilget frirejse til børn i forbindelse med studiestart.

Hvis du rejser sammen med din ægtefælle/samlever, der også skal på uddannelse, kan der ydes godstransport, når den normerede studietid for mindst en af jer er på mere end 20 måneder.

Godstransport ydes som transport af container på indtil 5,5 m³ indvendig mål eller som stykgods på til

5,5 m³ inklusiv forsikring, med en forsikringssum op til 100.000,- kr. pr. ydet godstransport. Hvis du har tre eller flere børn, bevilges der 2 containere eller stykgods på op til 11 m³ i alt.

20. Underskrift

Med din underskrift erklærer du, at dine oplysninger er rigtige. Hvis du får bevilget uddannelsesstøtte på baggrund af urigtige oplysninger, skal støtten tilbagebetales, og du kan blive idømt en foranstaltning efter kriminalloven.

Er du under 18 år, skal dine forældre/værge underskrive for dig.

Bilagsgliste

Du skal krydse af, hvilke bilag du har vedlagt.

Tjekliste

Har du husket?

- Navneattest
- Bopælsattest
- Eksamenspapirer, eller karakterblad
- Dokumentation for arbejde, udlandsophold eller højskoleophold

Hvis du har børn skal du endvidere huske

- Dåbs- eller fødselsattest for hvert barn
- Faderskabserklæring
- Evt bidragsresolution

De fleste kan hentes i registerindsigt