



Retningslinjer af 29. januaari 2021 for ansøgning, tildeling og administration af midler under arbejdsmarkedspakken for turist erhvervet

26-02-2021
Sagsnr. 2020-5583

Postboks 1601
3900 Nuuk
Tlf. (+299) 34 50 00
E-mail: isiin@nanoq.gl
www.naalakkersuisut.gl

I medfør af tekstanmærkning nr. 4 til Finanslovens hovedkonto 20.10.34 fastsættes retningslinjer for ansøgning, tildeling og administration af arbejdsmarkedspakken til turisterhvervet.

Naalakkersuisut har med Inatsisartuts Finans og Skatteudvalgs godkendelse oprettet 3 hjælpepakker, der skal sikre at turisterhvervet fortsat tilpasser sig markedssituationen som følge af pandemien samt sikrer at erhvervet forsat vil være i stand til at modtage turister, når rejseaktiviteten forventeligt vender tilbage i takt med at effekten af pandemien aftager.

Hjælpepakkerne består af en akutpakke, en aktivitetspakke og en arbejdsmarkedspakke. Fælles for hjælpepakkerne er at de målrettes turisterhvervet og virksomheder, som Naalakkersuisut måtte pålægge at lukke som led i de restriktioner der kan indføres for at forhindre smitte.

Nærværende retningslinjer er gældende for arbejdsmarkedspakken.

1 Generelle betingelser

A. Arbejdsmarkedspakken er rettet mod virksomheder i turisterhvervet.

i. Turisterhvervet defineres som virksomheder, der har mindst 50 % af sin omsætning indenfor følgende hovedgrupper:

- 49.39.20 Turistkørsel og anden landpassagertransport
- 50.10.00 Sø- og kysttransport af passagerer
- 50.30.00 Transport af passagerer ad indre vandveje
- 51.10.20 Charter- og taxifyvning
- 55.XX.XX Overnatningsfaciliteter
- 56.XX.XX Restaurantvirksomhed
- 79.11.00 Rejsebureauer
- 79.12.00 Rejsearrangører
- 79.90.00 Andre reservationstjenesteydelser og tjenesteydelser i forbindelse hermed
- 90.01.10 Teater- og koncertvirksomhed
- 90.04.00 Drift af teater- og koncertsale, kulturhuse mv.

- 91.02.00 Museer
- 91.03.00 Historiske monumenter og bygninger og lignende attraktioner

ii. Derudover kan virksomheder, der er af Naalakkersuisut er pålagt at holde lukket i mindst 14 dage, som følge af restriktioner indført for at mindske smittespredning med Covid-19, ansøge efter denne arbejdsmarkedspakke.

B. Arbejdsmarkedspakken indeholder en lønkompensationsordning for de ansøgningsberettigede virksomheder.

- Der kan gives lønkompensation for perioden 1. januar 2021 til 30. juni 2021. Lønkompensation beregnes for en hel kalendermåned ad gangen.
- Ansøgere, som har foretaget afskedigelser af medarbejdere af økonomiske årsager, er ikke afskåret fra senere at ansøge om lønkompensation for hjemsendelse af øvrige medarbejdere. Lønkompensation kan da tidligst indtræde den førstkommande dag efter dagen for den seneste afskedigelse.
- Der kan ikke opnås lønkompensation for allerede afskedigede medarbejdere, uanset om disse arbejder for virksomheden i opsigelsesperioden.

C. Lønkompensation opgøres i forbindelse med de almindelige 14 dages- og månedslønsperioder.

- Der kan ansøges om lønkompensation i udbetalingsmåneden plus 2 kalendermåneder. Dvs. at virksomheder kan ansøge om kompensation i januar, februar og marts for løn udbetalt i januar.

D. Ordningen gælder fra 1. januar 2021 til og med d. 30. juni 2021.

2 Betingelser for lønkompensation

A. Virksomheden skal være registreret i CVR med hjemsted i Grønland. Hvert CVR-nummer betragtes som 1 ansøger, uanset antallet af underliggende P-enheder. P-enheder kan ikke ansøge særskilt.

B. Offentlige virksomheder, herunder selvstyre- eller kommunalt ejede aktieselskaber, kan ikke anvende ordningen. Ved offentlige virksomheder forstås alle virksomheder, hvor det offentlige direkte eller indirekte ejer eller på anden måde kontrollerer mere end 49 % af virksomheden. Ordningen gælder tillige for foreninger, fonde og selvejende institutioner, hvis disse modtager mindre end 50 % af institutionernes samlede ordinære driftsudgifter i offentlige tilskud.

C. Virksomheden skal kunne dokumentere et omsætningstab på minimum 30 % i 2020 i forhold til 2019. Det er omsætningen for hele 2020, som skal sammenlignes med omsætningen i hele 2019. Alle indtægter skal regnes med, inklusive Erhvervshjælpepakker, og andre tilskud. Virksomheder som ikke havde omsætning i 2019, er ikke støtteberettiget.

- 2.C. finder ikke anvendelse på virksomheder omfattet af 1.A.ii.

F. Størstedelen af virksomhedens ansatte skal være bosiddende i Grønland.

G. Virksomhedens ledelse samt reelle ejere må ikke være dømt for overtrædelse af skattelovgivningen eller for overtrædelse af bestemmelser om økonomisk kriminalitet i kriminallov for Grønland de seneste 5 år.

H. Hjemsendelsen skal vedrøre mindst 30 % af ansøgers medarbejdere i lønkompensationsperioden eller mindst 25 medarbejdere. I opgørelsen af antal medarbejdere skal virksomheden anvende antal fastansatte personer. Ordningen gælder ikke for løsarbejdere.

I. Hjemsendelsen skal være med fuld løn.

J. Hjemsendelsen skal være en direkte følge af COVID-19 situationen. Medarbejderen må ikke udføre arbejdsopgaver for ansøgeren i hjemsendelsesperioden – eller optage nyt (eller forøge eksisterende) lønnet arbejde hos anden arbejdsgiver.

3 Obligatorisk ferieafholdelse/afspadsering

A. Medarbejderen skal afholde 5 feriedage/afspadsering for hver kalendermåned. Hvis lønkompensationsperioden er kortere end 14 dage opgøres ferieperioden som 2,5 feriedage/afspadsering, og ellers 5 feriedage/afspadsering for lønkompensationer der er over 14 dage og op til den fulde kalendermåned.

B. For medarbejdere, som ikke har optjent ret til ferie med løn, skal kompensationsbeløbet reduceres med enten 2,5/30 eller 5/30.

4 Beregning af lønkompensation

A. Der gives lønkompensation på 90 % af lønudgiften inklusive arbejdsgiver administreret pensionsordninger, dog højest 20.190 kr., pr. kalendermåned pr. fuldtids medarbejder.

B. Hvis lønkompensationsperioden er kortere end 30 dage, beregnes kompensationen som en forholdsmæssig andel oprundet til nærmeste hele døgn. Fratrukket eventuel anden støtte fra offentlige midler til ansøger vedrørende samme lønudgift.

5 Ansøgning og dokumentation

A. Der kan ansøges om lønkompensation for allerede afholdte lønudgifter inklusive arbejdsgiver administreret pensionsordninger. Der skal fremsende lønsedler for den periode som der ansøges lønkompensation for.

B. Ansøgning om lønkompensation skal ske igennem sullisivik.gl / borger.gl. Ansøgningen er ikke modtaget før alle relevante oplysninger er indsendt via portalen.

B. Ved ansøgning skal der afgives en tro og love-erklæring på at de afgivne oplysninger er rigtige samt en samtykkeerklæring på at der må indhentes og behandles oplysninger fra relevante myndigheder.

C. Naalakkersuisut kan forlange yderligere oplysninger med henblik på at sikre at kriterierne for modtagelse af lønkompensation er opfyldt. Der gives en rimelig frist for indlevering af supplerende oplysninger. Indleveres oplysningerne ikke indenfor fristen afvises ansøgningen.

6 Udbetaling

A. Ved udbetaling af lønkompensation tilbageholdes 30 % aconto til dækning af A-skat for kalendermåneden.

7 Kontrol og tilbagebetaling

A. Kompensation kan kræves tilbagebetalt, såfremt:

- i. Ansøger afskediger medarbejdere af økonomiske grunde i lønkompensationsperioden.
- ii. Ansøger genaktiverer medarbejderen i lønkompensationsperioden.
- iii. Ansøger afgiver urigtige oplysninger til ansøgning om lønkompensation.
- iv. Ansøger har modtaget lønkompensation uberettiget og i strid med ovennævnte betingelser.

B. Som betingelse for udbetaling af lønkompensation skal virksomheden på forlangende udlevere oplysninger til Naalakkersuisut med henblik på efterfølgende kontrol.

C. Naalakkersuisut kan stille krav om en revisorerklæring om at støtten er modtaget på et retmæssigt grundlag.

- i. Naalakkersuisut kan foretage kontrol af bevilgede midler ved anvendelse af en godkendt revisor.

D. Naalakkersuisut kan kræve hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalte beløb, hvis det viser sig:

- i. at forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig væsentligt.
- ii. at virksomheden har afgivet urigtige oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, uagtet om virksomheden var i god tro med de afgivne oplysninger
- iii. at den krævede dokumentation ikke er indsendt inden en af Skattestyrelsen fastsat frist eller at den indsendte dokumentation er utilstrækkelig

E. Har virksomheden givet urigtige oplysninger, eller på anden måde forsøgt at vildlede sagsbehandlingen indgiver Naalakkersuisut anmeldelse til Politiet, med medblik på iværksættelse af sanktioner efter Kriminallov for Grønland, lov nr. 306 af 30. april 2008.

F. Udbetalt lønkomensation indberettes til Skattestyrelsen.

8 Sagsbehandlingsregler

A. Skattestyrelsen varetager administrationen og behandling af ansøgning om lønkomensation.

B. Skattestyrelsens afgørelser om lønkomensation kan påklages til Departementet for Erhverv og Arbejdsmarked på STmaalaarut@nanoq.gl indenfor 4 uger fra afgørelsen er truffet.