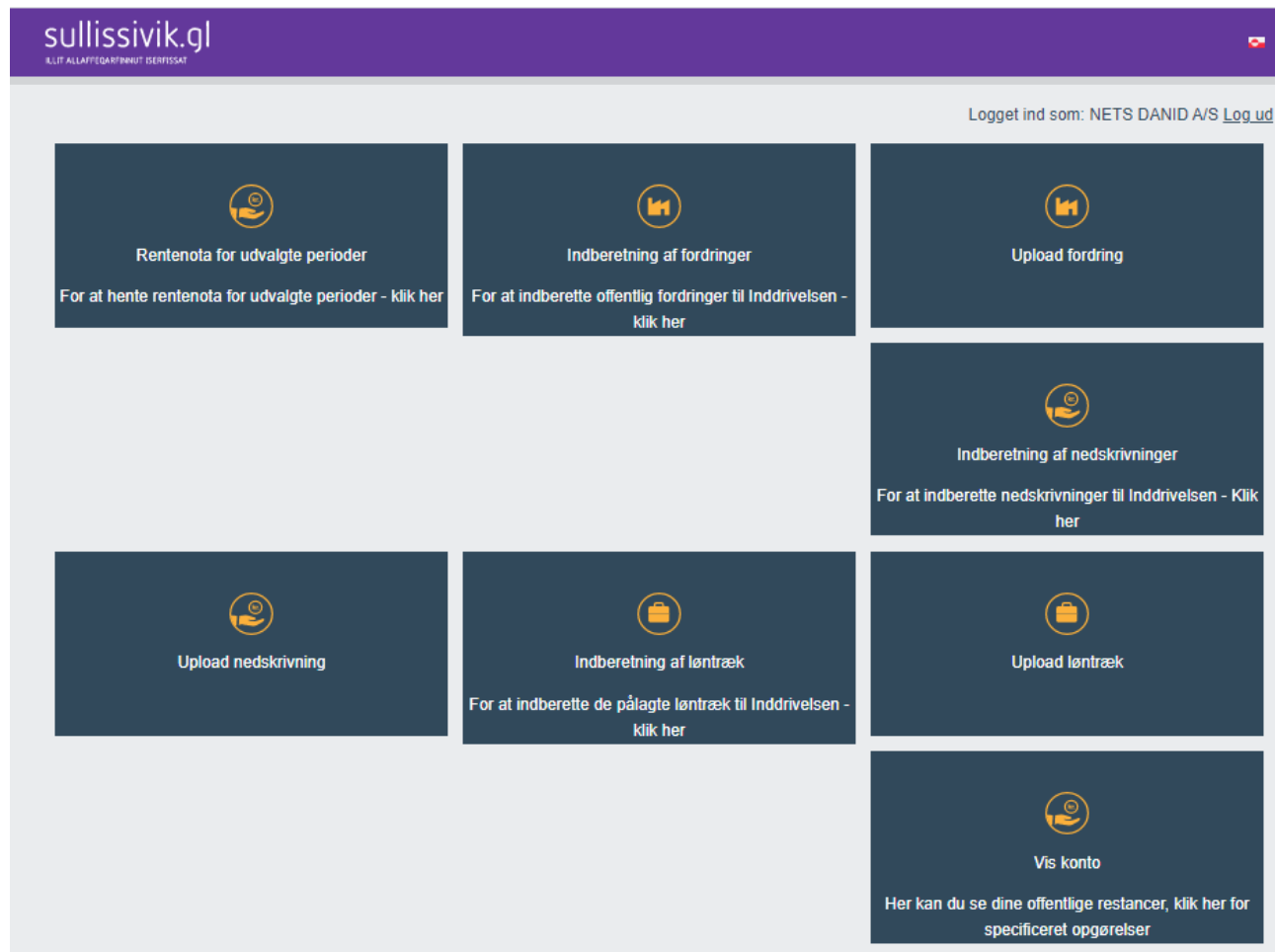


1. Indberetning af nedskrivninger

1.1 Login i Sullissivik

Man kan logge sig på ved hjælp af nøglefil, hvor dette skærmbillede vil fremkomme:



Indberetning af en nedskrivning af fordring kan foregå på to måder, enten som en manuel oprettelse, se afsnit 1.2 eller ved indlæsning af en fil, se afsnit 1.3.

1.2 Opret sag manuelt / Indberet nedskrivning

Hver nedskrivning oprettes enkeltvis og gemmes. For hver oprettelse fremkommer et nedskrivningsnummer.

Fordringshaver er den som er logget ind og behøves ikke at skrives særskilt. For at oprette en nedskrivning skal følgende skal følgende felter være udfyldte:

- Debitor, skal indeholde 8 eller 10 cifre og være oprettet som debitor. CPR.nr. skal være uden bindestreg
- Ekstern sagsnummer, skal matche et tidligere indtastet sagsnummer i fordringen
- Beløb til nedskrivning
- Sekvensnummer

The screenshot shows a web interface for 'sullissivik.gl'. The page title is 'Indberet nedskrivning'. There are four input fields: 'Debitor', 'Ekstern sagsnummer', 'Beløb', and 'Sekvensnummer'. Below the fields is an orange 'Gem' button. The page also shows a navigation link 'Forside' and a user status 'Logget ind som: NETS DANID A/S Log ud'.

Når alle relevante felter er udfyldt trykkes på "gem", ved tryk på "gentag" kan næste sag indtastes.

1.2.1 Fejlindtastninger eller mangler

Ved fejlindtastninger eller manglende oplysninger i tvungne felter vil der stå '**Dette felt er påkrævet**'.

1.3 Masseopret sager / Upload nedskrivning

Masseopret sager er en funktion, som fordringshaver kan anvende via Sullissivik.

Det giver mulighed for automatisk at oprette mange inkassosager på en gang, i stedet for at skulle oprette dem manuelt og enkeltvis via Sullissivik.

Fordringshaver kan via egne edb-systemer eventuelt få produceret disse filtyper, og vil derigennem automatisk kunne få dannet en fil, som kan indlæses via Sullissivik.

Filen indeholder 4 poster, som skal være adskilt med semikolon (;). Posterne skal opdeles efter nedenstående principper, som er en forudsætning for at filen kan indlæses:

debitor;
ekstern_sagsnummer;
beløb;
sekvensnr