

Uppernarsaatnik inniminniineq imaluunniit atermik allannguissamik qinnuteqaat Bestilling af attester eller ansøgning om navneændring

Namminersorlutik oqartussat nalunaarutaat nr. 17. 14. september 2015 kap. 13 malillugu maanna uppersarsaatnik tunniussisoqartillugu akiliuteqartoqartalissaaq (gebyr)

Kalaallisut tuluttu uppersarsaatit, uppersarsaatnik tunniusseqqinnermi imaluunniit atermik allannguissamik qinnuteqartoqartillugu.

Uppersarsaatnik inniminniisoqartillugu nammineq atugassanik imaluunniit meeqqanut:

Iflg. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 17 af 14. september 2015 kap. 13 skal der nu opkræves gebyrer i forbindelse med udstedelse af attester.

Udstedelse af grønlandsk/engelsk-sprogede attester, genudstedelse af visse attester, eller ansøgning om navneændring.

Bestilling af attester til personligt brug eller til børn:

Uppersarsaammik tiguisup aqqa aammalu nammineq paasisutissat / Attestmodtagerens navn og personlige oplysninger

Ateq/navn: _____ CPR-nr. _____

Najugaq/Adresse _____

Telefon. _____ Mobil: _____ Mail: _____

Inunngorfik aama/ imaluunniit kuisifik /atermik nalunaarsorneqarfik / Fødested og/eller dæbssted / navnregistreringssted: _____

Meeqqanut uppersarsaatnik inniminniinnermut meeqqat 18-nit inorlugit ukiulinnut tassunga atatillugu angajoqqaatut akisussaasoq / Til bestilling af attester til børn under 18 år, ved den eller de der har forældremyndigheden: _____

Ulloq / Dato _____ Atsiornerit / Underskrifter _____

Atsiortup ukua inniminnerpai:

*Uppersarsaat atoaseq taamaallaat inniminnerneqarsinnaavoq immersugassamut ataatsimut. Arla-
llinnik atuissagaanni, taava formular 3 A-mik immersueqqittoqartariaqarpoq.*

Underskriver bestiller hermed:

*Der må kun bestilles én attest pr. formular. Skal der bruges flere, udfyldes
ny formular 3-A*

Allagartat/Uppersarsaatit kalaallisut/qallunaatut / Grønlandsk/dansk-sprogede attester: _____ Gebyri: /Gebyr _____

Felt

1 Inunngornermut kuisinnermullu uppersarsaammik piniaqqinneq / Genudstedelse af fødsels- og dæbsattest (FORMULAR 1-01) 150 kr.

2 Inunngornermut aterneqarnermullu uppersarsaammik piniaqqinneq / Genudstedelse af fødsels- og navneattest (FORMULAR 1-02) 150 kr.

3 Katinnermut uppersarsaammik piniaqqinneq / Genudstedelse af vielsesattest (FORMULAR 1-03) 150 kr.

4 Toqusunut aammalu ilineqarsimanerput uppersarsaat / Genudstedelse af døds og begravelsesattest (FORMULAR 1-04) 150 kr.

5 Atermik allannguiniarniermi qinnuteqaat / Ansøgning om navneændring. Formular 3 inniminniinnermi immersorneqassaaq / Formular 3 udfyldes ved bestillingen. 300 kr.

5B Atermik allannguiniarneq katinnermut attuumassuteqarpoq / Navneændringen angår et vielsesnavn

5C Atermik allannguiniarneq angajoqqaarsiat atiannut attuumassuteqarpoq / Navneændringen angår et navn efter plejeforældre

English/greenlandic certificates / Kalaallisut qallunaatut tuluttullu uppersarsaatit / Grønlandsk/engelsk-sprogede attester:

6 Birth and Baptismal Certificate / Inunngornermut kuisinnermullu uppersarsaat / Fødsels- og dæbsattest (FORMULAR 5-01) 150 kr.

7 Birth and Name Certificate / Inunngornermut aterneqarnermullu uppersarsaat / Fødsels- og navneattest (FORMULAR 5-02) 150 kr.

8 Certificate of Marriage / Katinnermut uppersarsaat/ Vielsesattest (FORMULAR 5-03) 150 kr.

Uppersarsaatit inniminnerneqarsimasut qulaani pineqartut aallaavigalugit, aaneqarsinnaaput ullut nalinginnarmik suliffiusut 5-at inniminnerneqareernerata kingorna. Illoqarfigisavit avataani piniakkat suliarineqassappat attavigineqarumarputit, uppersarsaatissat suliarineqareerpat. Nunaqarfimmi najugaqaruit, uppersarsaat ajoqiusumut tassani uppersarsaat nassiuunneqassaaq.

Akiliinissamut paasisutissat palasimit imaluunniit ajoqimit inniminniinnermut atatillugu immersorneqassapput.

Allakkarivikkut/bankikkut/Pilersuisukkt imlt. netbankikkut aningaasat katillugit
Kr. _____ uunga konto nr. 6471 1002764 akileqquneqarput, eqqaamallugu
inuup normua CPR-nr. aamma postnr. ilanngutissagakkit.

De bestilte attester kan afhentes 5 arbejdsdage efter, bestillingen har fundet sted. I tilfælde af at sagsbehandlingen skal foretages uden for den by, hvor bestillingen er afgivet, vil du blive kontaktet, når din attest er skrevet. Bor du i en bygd, vil attesten blive fremsendt til den stedlige kateket.

Betalingsoplysninger udfyldes af præsten eller kateketen i forbindelse med din bestilling.

Via Posthus, Bank, Pilersuisoq eller Netbank bedes du indbetale:
Kr. _____ på konto nr. 6471 1002764 med angivelse af
attestmodtagerens CPR-nr. og postnr.

CPR-nr _____ illoqarfik normu / Postnr _____



Uppernarsaammik tiguisussamut uppersarsaat: Bestilling af attester eller ansøgning om navneændring

ILITERSUUT

Uppersarsaatitut inniminnikkanut tamanut formular-imik immersuisoqassaaq.

Taamaasilluni uppersarsaatinik arlalinnik inniminniisoqarsinnaanngilaq formularimut ataatsimut.

Gebyrit akilerneqartussat:

Gebyrit atuutinnigillat siullermik inunngornermut- kuisinnermut uppersarsaatitut, inunngornermut atserneqarnermulu uppersarsaat, katinnermut uppersarsaat imaluunniit toqusunut aammalu ilineqarnermut uppersarsaatitut tunniussinermi.

Uppersarsaatilli piniqqinneqassappata kr. 150 uppersarsaammut ataatsimut akilerneqassaaq.

Uppersarsaatilli tuluttut aammalu kalaallisut siullermik aammalu sanaitseqqinnermi akiliisoqassaaq kr. 150-inik.

Atermik allannguiniarnermik qinnuteqartoqartillugu gebyri kr. 300 akilerneqassaaq.

Tamannali pissanngilaq ateq allanngortinneqarpoq angajoqqaat katinnerminni naggataarneranni imaluunniit nammineq naggatigisap atuleqqinnerani. Aammattaaq angajoqqaarsiat naggataata imaluunniit nammineq naggatigisimasap atuleqqinnerini gebyrinik akiliisoqassanngilaq.

Atermik allanngui neq akuerineqarpat aammalu ateq allanngortinneqarpat gebyri utertinneqarsinnaanaviannigilaq.

Uppersarsaatit meeqqat 18-it inorlugit ukuiinnut:

Angajoqqaat akisussaasut uppersarsaataat inniminniinerimi nassarneqassaaq.

Akilerneqarnissaa:

Gebyri uppersarsaammut allakkerivimmi qaninnerpaami, bankimi, Pilersuisumi imaluunniit netbankikkut akilerneqassaaq.

Uppersarsaatip aaneqarnera:

Nalinginnarmik suliffiusut ullut 5-at qaangiunneranni uppersarsaat naammassisimassaaq aaneqarsinnaassallunilu.

Palasinut aammalu ajoqinut ilitersuut:

Uppersarsaatit tunniunneqartinnagit akiliisimanermut takussutissaq takutinneqaaqassaaq. Ajoqit nunaqarfinni uppersarsaat palaseqarfigisaanniit nassiunneqartassaaq. Uppersarsaammik tiguisoq kinaassutsiminik takussutissaqartariaqassaaq uppersarsaammik tiguisinermini.

Uppersarsaammik kukkusumik sanasoqarpat taanna qeqqatigut siinneqassaaq provstimullu tunniussassanngorlugu ilineqassaaq, taassuma katersussavai kisittassallugillu. Uppersarsaatit aammalu kukkusumik allatat uppersarsaatit katillutik tunniunneqarsimasunut naapertuutissapput.

Uppersarsaatit suliarineqarnerinut piffissaq atugaq kirkebogsføringimik ingerlatsisup aammattaaq naatsorsortassavaa. Gebyri suliamut akiliutaammattam takku suliarinerinut piffissaq atugaq uppersarsarsinnaasariaqarpoq gebyrip angissusiata naapertuunneranut.

VEJLEDNING

Vejledning til attestmodtagere:

Der skal udfyldes en formular for hver attest, der bestilles. Der må således ikke bestilles flere attester på én formular.

Optrækning af gebyrer:

Dette gælder ikke førstegangsudstedelse af fødsels- og dødsattest, fødsels- og navneattest, fødselsattest, vielsesattest eller døds- og begravelsesattest.

Ved genudstedelse betales et beløb på 150 kr. pr. attest.

Ved førstegangsudstedelse og genudstedelse af engelsk/grønlandssprogede attester betales et gebyr på 150 kr.

Ansøgning om navneændring koster et gebyr på 300 kr.

Dette gælder ikke ved navneændring i anledning af forældres antagelse af vielsesnavn eller genantagelse af eget efternavn. Der skal heller ikke betales gebyr ved antagelse af plejeforældres efternavn eller genantagelse af seneste båret efternavn.

Uanset om navneændringen imødekommes og navneændringen foretages, vil gebyret ikke blive tilbagebetalt.

Attester til børn under 18 år:

Dokumentation for forældremyndighed medbringes ved bestillingen.

Betaling:

Gebyret for attesten betales i det nærmeste posthus, bank, Pilersuisoq eller netbank.

Afhentning af attest:

Efter 5 arbejdsdage er attesten færdig og kan afhentes.

Vejledning til præster og kateketer:

Der skal foreligge dokumentation for betaling af attesterne før de udstedes. Kateketer i bygder får tilsendt attesten fra det bemyndigede præstegæld. Der skal forevises legitimation for attestmodtagerens identitet.

Hvis der opstår en fejl på en attest, skal den rives halvt over og lægges til side til provsten, der skal indsamle dem og optælle dem. Antallet af attester og antallet af fejlskrevne attester skal svare til det samlede antal af udleverede attester.

Den kirkebogsførende præst skal desuden udregne arbejdstid for udstedelse af attesterne. Da gebyret er en betaling for en udført tjeneste, skal der kunne dokumenteres overensstemmelse mellem anvendt arbejdstid og gebyrets størrelse.