

Tips - og lottomidlernes Pulje B - Driftstilskud

Formål

Overskuddet fra Dansk Tipstjenestes spil går blandt andet til Tips- og Lottomidlernes pulje B, hvorfra man kan søge om tilskud til projekter.

Ved et driftstilskud forstås tilskud til ansatte, lokaler, kontorhold, bestyrelsesarbejde, informationsarbejde og lignende.

Driftstilskud ydes som et grundtilskud beregnet på baggrund af enten antal medlemmer eller antal medlemsorganisationer eller lokalforeninger samt som et supplerende tilskud til organisationer og foreninger med mere end 5 medlemsorganisationer eller lokalforeninger beregnet på baggrund af disses antal.

Hvem kan søge?

Landsorganisationer og foreninger med hjemsted i Grønland. *Se venligst retningslinjer, der kan downloades fra www.sullissivik.gl (gældende Landstingslov nr. 7. af 1. juni 2006, om fordeling af tips- og lottomidler).*

Krav til driftstilskud ansøger

- Landsorganisationer og foreninger skal være landsdækkende.
- Landsorganisationer og foreninger skal være selvstændig; det vil sige, at den skal være politisk og økonomisk uafhængig af andre organisationer og foreninger. Landsorganisationer og foreninger skal have et bredt samfundsengagerende sigte.
- Foreninger skal have 5 betalende medlemmer eller derover. Landsorganisationer og foreninger skal kunne dokumentere, at der er betalt kontingent ved kvittering eller giro- eller kontoudskrift.
- Landsdækkende organisationer skal have mindst 2 lokalforeninger fra forskellige kommuner som medlemmer.
- En medlemsorganisation eller lokalforenings medlemmer skal have fast bopæl i den kommune, hvor medlemsorganisationen eller lokalforeningen hører hjemme.
- En landsdækkende organisation eller forening, der ikke har medlemsorganisationer eller lokalforeninger, skal have mindst 15 fulgyldige medlemmer bosiddende i mindst 3 kommuner.

Man kan ikke søge til:

- Ferierejser, studierejser, uddannelser, rejser og kurser der forventes dækket af arbejdsgiveren.
- Indkøb af instrumenter, hardware og software, materialer, redskaber m.m.
- Præmier, dvs. såvel pokaler som pengepræmier eller ting, der har kontant værdi.
- Nybygninger og renoveringer.
- Kommercielle produkter.
- Aktivitet der allerede er igangsat ved ansøgningsfristen.
- Dækning af underskud.
- Dækning af udgifter til offentligt ansattes deltagelse

Hvordan søger man?

Ansøgningsskema og budgetskema findes på www.sullissivik.gl under Tips og Lotto midler pulje B og kan downloades som Word, Excel og PDF, og gemmes på din computer. Hvis rubrikker markeret med "skal udfyldes" - ikke er udfyldt /besvaret er ansøgningen ugyldig. Ansøgning skal være underskrevet af ansvarlig ansøger (formand) og vedlagt alle krævede bilag.

Indsendelse af ansøgning

Udfyldte ansøgningsskema, budgetskema samt nødvendige bilag indsendes via E-mail: til ikin@nanog.gl eller sendes til Departementet for Uddannelse, Kultur og Kirke, Postboks 1029, 3900 Nuuk. Der kan ikke indsendes ansøgninger pr fax.

Ansøgningsfrist:

01. december, ansøgninger indsendt senere afvises.

Hvornår får du svar?

Påregn mindst 4 ugers sagsbehandlingstid fra ansøgningsfrist.

Regnskab

Organisationer og foreninger, som modtager tilskud til projekter skal fremsende et regnskab med mindst to bestyrelsesmedlemmers underskrifter, hvoraf den ene skal være formandens.

Regnskabet skal fremsendes senest 3 måneder efter at projektet er afsluttet.

Det skal fremgå af regnskabet, hvad tilskuddet er brugt til.

Departementet kan kræve kopi af alle bilag.

Bevilgede tilskud kan kræves helt eller delvist tilbagebetalt, hvis:

- Ansøger har afgivet urigtige oplysninger
- Betingelserne for tilskuddet ikke er opfyldt, herunder at reglerne om regnskabsaflæggelse og revision ikke er overholdt
- Aktiviteten ikke gennemføres til planlagt tid
- Aktiviteten giver overskud

Bemærk, der kan gives ikke tilskud til:

- Ferierejser, studierejser, uddannelser, rejser og kurser der forventes dækket af arbejdsgiveren.
- Indkøb af instrumenter, hardware og software, materialer, redskaber m.m.
- Præmier, dvs. såvel pokaler som pengepræmier eller ting, der har kontant værdi.
- Nybygninger og renoveringer.
- Kommercielle produkter.
- Dækning af underskud.

Andre krav:

- Der skal fremsendes én ansøgning for hvert projekt, hvortil der ansøges om tilskud.
- Budget skal vedlægges.
- Plan for finansiering af aktiviteten skal vedlægges.
- Godkendte vedtægter.
- Dokumentation for betalende medlemmer.
- Sidste årsregnskab

Ansøger(e)

Projektets titel (skal udfyldes)

--

Ansøgt beløb i DKK (skal udfyldes)

	DKK
--	-----

Registrerings- og kontonummer for ansøger (skal udfyldes)

--	--

Oplysninger om ansøger (skal udfyldes)

Ansøgers navn (Ansvarlig ansøger)	
Evt. organisation.	
CPR nr. eller GER nr.	
Adresse	
Telefon 1	
Telefon 2	
E-mail	
Kontaktperson	
E-mail kontaktperson	
Medlemsantal under 30	
Medlemsantal over 30	

B Hvis man tidligere har modtaget tilskud oplyses: (skal udfyldes)

Projekt titel	
Beløb	
År	

F Ansøgers underskrift (skal udfyldes)

Dato og underskrift	
---------------------	--

15.09.2016

Tjekliste, er der vedlagt?

- Budget
- Plan for finansiering af aktiviteten skal vedlægges
- Godkendte vedtægter
- Dokumentation for betalende medlemmer
- Sidste årsregnskab