

# Tips - og lottomidlernes Pulje B - Projekttilskud

## Formål

Overskuddet fra Dansk Tipstjenestes spil går blandt andet til Tips- og Lottomidlernes pulje B, hvorfra man kan søge om tilskud til projekter.

Ved et projekttilskud forstås tilskud til konkrete tidsbegrænsede aktiviteter, der afvikles over en afgrænset periode, og som har et konkret mål eller slutresultat.

## Hvem kan søge?

Der kan alene ydes tilskud Landsorganisationer og foreninger med hjemsted i Grønland undtagen fra Avalak.

Der kan kun søges til ét projekt i en ansøgning. **Se venligst retningslinjer, der kan downloades fra [www.sullissivik.gl](http://www.sullissivik.gl)** (gældende Landstingslov nr. 7. af 1. juni 2006, om fordeling af tips- og lottomidler).

## Man kan ikke søge til:

- 1) Ferierejser, studierejser, uddannelser, rejser og kurser der forventes dækket af arbejdsgiveren
- 2) Indkøb af instrumenter, hardware og software, materialer, redskaber m.m.
- 3) Præmier, dvs. såvel pokaler som pengepræmier eller ting, der har kontant værdi
- 4) Nybygninger og renoveringer
- 5) Kommercielle produkter
- 6) Aktivitet der allerede er igangsat ved ansøgningsfristen
- 7) Dækning af underskud.
- 8) Dækning af udgifter til offentligt ansattes deltagelse

## Hvordan søger man?

Ansøgningsskema og budgetskema findes på [www.sullissivik.gl](http://www.sullissivik.gl) under Tips og Lotto midler pulje B

Ansøgningsskema og budgetskema kan downloades som Word, Excel og PDF, og gemmes på din computer.

Hvis rubrikker markeret med "skal udfyldes" - ikke er udfyldt /besvaret er ansøgningen ugyldig.

Ansøgning skal være underskrevet af ansvarlig ansøger (formand) og vedlagt alle krævede bilag.

## Indsendelse af ansøgning

Udfyldte ansøgningsskema, budgetskema samt nødvendige bilag indsendes via E-mail: til [ikin@nanooq.gl](mailto:ikin@nanooq.gl) eller sendes til Departementet for Uddannelse, Kultur og Kirke, Postboks 1029, 3900 Nuuk.

Der kan ikke indsendes ansøgninger pr fax.

## Ansøgningsfrister:

- Projekter i perioden 15. marts til 15. oktober søges senest den 15. februar.
- Projekter i perioden 15.oktober til 15. marts søges senest den 15. september.

**Ansøgninger indsendt senere afvises.**

## Hvornår får du svar?

Påregn mindst 4 ugers sagsbehandlingstid fra ansøgningsfrist.

## Regnskab

Organisationer og foreninger, som modtager tilskud til projekter skal fremsende et regnskab med mindst to bestyrelsesmedlemmers underskrifter, hvoraf den ene skal være formandens. Regnskabet skal fremsendes senest 3 måneder efter at projektet er afsluttet. Det skal fremgå af regnskabet, hvad tilskuddet er brugt til.

Departementet kan kræve kopi af alle bilag.

Bevilgede tilskud kan kræves helt eller delvist tilbagebetalt, hvis:

- Ansøger har afgivet urigtige oplysninger
- Betingelserne for tilskuddet ikke er opfyldt, herunder at reglerne om regnskabsaflæggelse og revision ikke er overholdt
- Aktiviteten ikke gennemføres til planlagt tid
- Aktiviteten giver overskud

# Ansøger(e)

## A.1 Projektets titel (skal udfyldes)

--

## Ansøgt beløb i DKK (skal udfyldes)

DKK
-----

## Registrerings- og kontonummer for ansøger (skal udfyldes)

--	--

## A Oplysninger om ansøger (skal udfyldes)

Ansøgers navn (Ansvarlig ansøger)	
Evt. organisation.	
CPR nr. eller GER nr.	
Adresse	
Telefon 1	
Telefon 2	
E-mail	
Kontaktperson	
E-mail kontaktperson	
Medlemsantal under 30	
Medlemsantal over 30	

## B Hvis man tidligere har modtaget tilskud oplyses: (skal udfyldes)

Projekt titel	
Beløb	
År	

## C Er der modtaget eller ansøgt midler til dette projekt fra anden side Ja ( ) Nej ( ) (skal udfyldes)

Hvis ja; navn og beløb og status (skal udfyldes)

Navn	Beløb	Bevilget/Afslag	Note / Status

## D Evt. samarbejdspartnere i projektet og deres roller:

Navn	Rolle

## E Projekt beskrivelse

(max 2000 anslag) (skal udfyldes) Udførlig projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag.

--

## F Tids- og/eller handlingsplan (skal udfyldes):

Emne / ( handlings plans emne )	Start	afsluttet	Prioritet

G **Udkast til program** (udfyldes kun hvis relevant):

Tidspunkt	Program	Ansvarlig

H **Aftaler, tilsagn om deltagelse, kontrakter, lejeaftaler mv. (skal udfyldes)**

Navn	Adresse	Tidspunkt	Aftaler

Alle aftaler, tilsagn og kontrakter skal underskrives og vedlægges som bilag til ansøgningen

F **Ansøgers underskift (skal udfyldes)**

Dato og underskrift	
---------------------	--

Tjekliste, er der vedlagt

- Budget
- Plan for finansiering af aktiviteten skal vedlægges
- Godkendte vedtægter
- Dokumentation for betalende medlemmer
- Sidste årsregnskab