

sullissivik.gl 's Facebook procedure for myndigheder



Indholdsfortegnelse

Portalen sullissivik.gl	3
sullissivik.gl's kvartalsvise plan	3
sullissivik.gl's Facebook side	3
Facebook annoncer ud fra den kvartalsvise plan	4
Fastlagte annoncedatoer ud fra den kvartalsvise plan	4
Andre annonce-ønsker der kommer i løbet af året	4
Når du laver et Facebook opslag	5
Teksten på et Facebook opslag	5
Billedet på et Facebook opslag.....	6
Annonceopsætning på sullissivik.gl's Facebook side	7
Finansieringen af Facebook opslag som annoncer.....	7
Tidsplan for annoncen	7
Ændringer på en annonce	7
Annullering af en annonce	7
Opsummering af ansvarsfordeling	8

Portalen sullissivik.gl

sullissivik.gl er en portal, henvendt til både borgere og erhvervsdrivende i Grønland. Afdelingen for Digital Service (DIA SE) i Digitaliseringsstyrelsen varetager portalen som stilles til rådighed for myndighederne i Grønland.

Formålet med sullissivik.gl er at give borgere og erhvervsdrivende en lettere adgang til de offentlige myndigheders oplysninger. Derfor kan myndighederne bruge sullissivik.gl til at informere om deres ressortområde og udvikle selvbetjeningsløsninger til deres målgrupper.

sullissivik.gl's kvartalsvise plan

sullissivik.gl har en kvartalsvis plan som tydeliggør de interne afhængigheder i Afdelingen for Digital Service (DIA SE), og danner et overblik over sullissivik.gl's kommende vigtige kampagner, herunder Facebook opslag der kører som annoncer fra sullissivik.gl's Facebook side.

sullissivik.gl's Facebook side

Alle departementer, styrelser, kommuner og forvaltninger kan få lavet et Facebook opslag om deres selvbetjeningsløsning, så opslaget kan køre som annonce på de sociale medier fra sullissivik.gl's Facebook side.



Facebook annoncer ud fra den kvartalsvise plan

Fastlagte annoncedatoer ud fra den kvartalsvise plan

Når Afdelingen for Digital Service (DIA SE) har lavet udkastet til den kvartalsvise plan, bliver den sendt ud til indholdsejerne på sullissivik.gl, så DIA SE sikrer sig de rigtige datoer og aftale, hvornår DIA SE kan køre Facebook opslag som annoncer på vegne af myndighederne. Når den kvartalsvise plan er godkendt af myndigheden, gør DIA SE følgende:

Afdelingen for Digital Service (DIA SE) laver et udkast af Facebook opslaget

DIA SE sender udkastet af Facebook opslaget til myndigheden på mail:

- Et tekstudkast til Facebook-opslaget på begge sprog
(Teksten tager altid udgangspunkt i det der står på selve indholdet på sullissivik.gl)
- Et passende billede i høj opløsning med sullissivik.gl's logo
(Myndigheden er velkommen til at sende et billede, hvis de foretrækker et andet)

Når myndigheden får tilsendt udkastet fra DIA SE, kan myndigheden:

- indsætte tilføjelser, rettelser eller ændringer i Facebook opslaget på Word, eller
- skriftligt godkende udkastet, så DIA SE kan påbegynde annonceopsætningen af opslaget

Andre annonce-ønsker der kommer i løbet af året

En myndighed har mulighed for at kontakte DIA SE, hvis de har et ønske om at få lavet et Facebook opslag som annonce, som ikke er med i den kvartalsvise plan. I det tilfælde, kontakter myndigheden DIA SE på sullissivik@sullissivik.gl og gør følgende:

a) Når det drejer sig om et ekstra opslag

Myndigheden sender et udkast af Facebook opslaget til DIA SE på mail:

- Et tekstudkast til opslaget på et Word-dokument, på begge sprog
- Et passende billede i høj opløsning, vedhæftet som bilag på mailen
- URL-adresse til indholdssiden på sullissivik.gl
- En ønskedato til hvornår opslaget skal køre som annonce

Når DIA SE modtager mailen, laver de både:

- opslaget i Meta Business Suite, og
- annonceopsætning af opslaget i Meta Business Manager

b) Når det drejer sig om en fejlmeddelelse:

Hvis en selvbetjeningsløsning er nede, og en myndighed ønsker at gøre brugerne opmærksom på det via sullissivik.gl's Facebook side, skal de sende følgende til DIA SE:

- Meddelelsen på begge sprog
- Navnet på selvbetjeningsløsningen
- Afsender skal stå på (Myndigheden)

Når DIA SE modtager mailen, begynder de at lave et Facebook opslag.

Når du laver et Facebook opslag

Et Facebook opslag består af:

- Et billede med sullissivik.gl's logo
- Tekst på grønlandsk og dansk

Eksempler på et Facebook opslag:

sullissivik.gl 13. juni kl. 12:00 · 🌐

📌 Qassutit atorlugit eqalunniassamaarpit?

Qassutit atorlugit taamaalaat eqalunniarsinnaavutit piffissami: 15. juni – 25. september. Atortut alat akuerisat atorlugit ukioq naallugu eqalunniarsinnaataavutit.

Eqalunniarnermi malittarisassat pillugit paasisaqarnerorusukkuit, uani atuakkit: bit.ly/SunngiffimmiAalisarneq

Inussiarnersumik Inuulluaqusillunga: Aalisarnermut Piniarnermullu Naalakkersuisoqarfik Apeqqutissaqaruit uunga attavigisinnaavatsigut: aalisa@nanoq.gl

📌 Skal du fiske ørred med garn?

Du kan kun fiske ørred med garn i perioden: 15. juni – 25. september. Andre tilladte værktøjer kan bruges året rundt til at fiske efter ørred.

Hvis du ønsker at vide mere om regler for fiskeri efter ørred, så læs her: bit.ly/FritidsFiskeri

Med venlig hilsen: Departement for Fiskeri og Fangst.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os på: aalisa@nanoq.gl

sullissivik.gl

👍 50 2 kommentarer 3 delinger

sullissivik.gl 26. april · 🌐

📌 Sunngiffimmi piniarnermut allagartavit imaluunniit inuussutissarslutigalugu piniarnermut allagartavit akilemissaa eqqaamaviuk?

Aasaanerani ukiaanerani 2023-mi umimmanniarnissamat tutturniarnissamullu akuerisutunik qinnuteqarniaruit, sunngiffimmi piniarnermut imaluunniit inuussutissarslutigalugu piniarnermut allagartat kingusinnerpaamik ataasingornermi 1. maaji 2023-mi akilreersimassavat.

Paasisaqarnerorusukkuit una tooruk:

- Inuussutissarslutigalugu piniarnermut allagartaq: bit.ly/InuussutissarslutigaluguPiniarnermutAllagartaq
- Sunngiffimmi piniarnermut allagartaq: bit.ly/SunngiffimmiPiniarnermutAllagartaq

Inussiarnersumik inuulluaqusilluta: Aalisarnermut Piniarnermullu Naalakkersuisoqarfik. Apeqqutissaqaruit ugguaa attavigitigut: jagtbeviser@nanoq.gl

📌 Har du husket at betale dit fritidsjagtbevis eller dit erhvervsjagtbevis?

Du skal betale dit fritidsjagtbevis eller dit erhvervsjagtbevis senest mandag den 1. maj 2023, hvis du ønsker at ansøge om licenser til sommer- og efterårsjagten på moskusokser og rensdyr i 2023.

Klik her, hvis du ønsker at vide mere:

- Erhvervsjagtbevis: bit.ly/Erhvervsjagtbevis
- Fritidsjagtbevis: bit.ly/Fritidsjagtbevis

Med venlig hilsen: Departement for Fiskeri og Fangst.

Hvis du har spørgsmål så kontakt os her: jagtbeviser@nanoq.gl

sullissivik.gl

👍 52 16 kommentarer 17 delinger

Teksten på et Facebook opslag

Det skriftlige indhold på sullissivik.gl skal være opdateret, for at lave eller for at få lavet et opslag til sullissivik.gl's Facebook, fordi opslaget altid tager udgangspunkt i dét der står på sullissivik.gl. Teksten i opslaget følger sullissivik.gl's sprogpolitik.

På et Facebook opslag, får borgeren eller den erhvervsdrivende mulighed for at klikke på et bitly-link, så de får adgang til myndighedens informationer på sullissivik.gl, hvor de kan læse mere om gældende regler, frister og betingelser, etc. på en selvbetjeningsløsning.

Når du skriver teksten til Facebook opslaget, husker du:

- At formidle myndighedens oplysninger til borgeren/den erhvervsdrivende
- At gøre opmærksom på, at de kan bruge jeres selvbetjeningsløsning på sullissivik.gl

Skriveguide:

- Start altid med et spørgsmål
- Et afsnit skal ikke være længere end 4-6 linjer ad gangen
- Brug punktform for at undgå massive tekstblokke
- Tal til målgruppen i øjenhøjde (Brug ikke tungt fagsprog)
- Tag udgangspunkt i dét, der står på sullissivik.gl
- Skriv i Du-form og aktive sætninger
- Skriv oplysningen på begge sprog (grønlandsk og dansk)
- Skab værdi: Lær din målgruppe noget og gør opmærksom på deres muligheder. Giv din målgruppe en nyttig viden omkring jeres selvbetjeningsløsning
- Skriv sagligt og neutralt
- Lav CTA (call-to-action) i teksten: Indholdsteksten skal lægge op til interaktion ved at opfordre læseren til at klikke på bitly-linket

Billedet på et Facebook opslag

Når du vælger et billede til Facebook opslag, husker du at opslaget skal have et relevant billede.

Billedet:

- Opfylder kriterierne for copyright og billede format
- Er i høj opløsning
- Har en passende komposition, så der er plads til sullissivik.gl-logo som bliver sat på af Afdelingen for Digital Service (DIA SE)

Når du vælger et billede, tænker du på:

- Copyright
- Billedformat: 940 x 788 px
- Kompositionen. Der skal være plads til sullissivik.gl-logo

Bemærk: Der skal ikke være tekst på billedet.

Annonceopsætning på sullissivik.gl's Facebook side

Finansieringen af Facebook opslag som annoncer

Digitaliseringsstyrelsen finansierer annoncerne.

Facebooks leveringssystem maksimerer budget og hjælper med at vise annoncerne til flere personer, ved at fordele annoncesættets budget mellem flere placeringer på sociale medier, baseret på hvor de med størst sandsynlighed vil klare sig bedst.

Tidsplan for annoncen

Opslaget kører som en annonce i en tidsbestemt periode. Afdelingen for Digital Service (DIA SE) og myndigheden har på forhånd lavet aftale om hvornår annoncen kører. Annoncen kører kun i en bestemt datoperiode; med en startdato og en slutdato. Annoncen påbegyndes på samme dag som Facebook opslaget bliver offentliggjort, og kører de næste 2 dage. Når annoncen har nået sin slutdato, forbliver opslaget på sullissivik.gl's Facebook side.

Ændringer på en annonce

På grund af Facebook annonce politik, er det umuligt at lave ændringer eller rettelser på et Facebook opslag, når det kører eller har kørt som annonce, da der allerede er betalt for annoncen. Når en annonce har haft sin levetid, betyder det, at et Facebook opslag har kørt som annonce på et bestemt tidspunkt. Når et Facebook opslag har kørt som annonce, forbliver det på sullissivik.gl's Facebook side.

Annullering af en annonce

Efter myndighedens ønske, kan Afdelingen for Digital Service (DIA SE):

- De-aktivere en betalt annonce, eller
- Slette et Facebook opslag

Når et Facebook opslag kører som annonce, når det ud til mange borgere på kysten i Grønland. Det er derfor vigtigt at der ikke er fejlinformation på Facebook opslaget. Derfor bliver Facebook opslag altid godkendt af myndigheden, før DIA SE opsætter det som annonce via Meta Business Manager.

Opsummering af ansvarsfordeling

Afdelingen for Digital Service	Myndigheden
<p>-Udarbejder den kvartalsvise plan</p> <p>-Laver et udkast af Facebook-opslaget, og kontakter myndigheden for at få opslag godkendt</p> <p>-Planlægger månedlige Facebook-opslag som skal køre som annoncer kvartalsvis ad gangen</p> <p>-Sikrer sullissivik.gl's rammer bliver fulgt i opslaget (sprogpolitik)</p> <p>-Gennemgår tekstudkast af opslaget for at sikre oplysningerne er ens på begge sprog (når myndigheden sender et udkast)</p> <p>-Indsætter sullissivik.gl logo på billedet (vha. Canva)</p> <p>-Laver genereret kampagne URL via Campaign fra Google (så DIA SE kan holde øje med hvor mange der klikker på linket til sullissivik.gl)</p> <p>-Forkorter URL'en og customize URL'en (Lave et bitly-link med titel der passer til indholdet på sullissivik.gl, så brugeren ved hvad linket henviser til)</p> <p>-Indsætter alle Facebook opslag på sullissivik.gl's Facebook side via Meta Business Suite, når tekst og billede er godkendt af myndigheden</p> <p>-Finansierer og sætter et Facebook opslag op som annonce via Meta Business Manager</p>	<p>-Godkender datoerne i den kvartalsvise plan</p> <p>-Godkender tekster (på begge sprog)</p> <p>-Godkender billede</p> <p>-Sender tekstudkast på begge sprog og et billede, når de ønsker:</p> <ul style="list-style-type: none">○ nye annonceønsker i løbet af året eller○ fejlmeddelelse om en selvbetjeningsløsning