

**KOMMUNEQARFIK SERMERSOOQ**

Meeqqanut Ilaqtariinnut Aturfeqarnermullu Ingerlatsivik

Forvaltning for Børn, Familie og Skole

Meeqquvinnut Immikkoortortaq / Daginstitutionsafdeling

Tlf. 36 70 00, Fax: 32 30 52. E-mail: [mim@sermersooq.gl](mailto:mim@sermersooq.gl)**Underretning af væsentlig ændring af:  
indkomstforhold, eller ved manglende indkomstoplysning.****Vigtige oplysninger:**

Ved ansøgning skal man vedlægge de sidste 3 måneders lønsedler, eller kontrakt, samt sidste lønsedler fra tidligere arbejdsplads man har haft for i indeværende år.

Daginstitutionstakst beregnes efter ansøgers forventede skattepligtige indkomst for indeværende år, i henhold til Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2011

Ny daginstitutionstakster ændres fra den følgende måned efter, efter Daginstitutionsafdelingen har modtaget underretning med de nødvendige dokumentationer som bilag.

**Barns cpr. nr.:****Ansøgeren**

Navn:	Cpr. nr.	Tlf./mobil:
-------	----------	-------------

**Ægtefælle / Samleveren**

Navn:	Cpr. nr.	Tlf./mobil:
-------	----------	-------------

**Begrundelse (SKAL ALTID SKRIVES):****Årsag til anmodning: sæt x**

<input type="checkbox"/> 1 Skilsmisse/ Separation	<input type="checkbox"/> 2 Ændring af indkomst
<input type="checkbox"/> 3 Ophørelse af samliv	<input type="checkbox"/> 4 Arbejdsløshed
<input type="checkbox"/> 5 Sygdom	<input type="checkbox"/> 6 Andet

**Disse dokumentationer skal med som bilag**

<b>ALTID</b>	De sidste 3 måneders lønsedler, eller kontrakt, samt sidste lønsedler fra tidlige arbejdsplads man har haft for i indeværende år.
1.	Separations / skilsmissebevilling
2.	Lønsedler, kontrakt eller forskudsregistrering
3.	Folkeregister adresseændrings kopi
4.	Dokumentation fra Arbejdsmarkedsafdeling
5.	Lægeattest – underskrevet fra lægen
6.	Andet - ansøges skriftligt med nødvendige dokumentation

**Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er forstået og korrekte og at Daginstitutionsafdelingen kan indhente kontroloplysninger.**

Dato:	Ansøgerens underskrift:	Dato:	Ægtefælle / samleverens underskrift:
-------	-------------------------	-------	--------------------------------------